

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №76»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**Принято
Управляющим советом
протокол
от 28.08.2023 № 1**

**Принято
Педагогическим советом
протокол от 28.08.2023 № 1**

**Утверждено
приказом директора
МАОУ «Центр образования № 76»
от 31.08.2023 № 566**



**План
мероприятий об антикоррупционной политике в
МАОУ «Центр образования №76»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2023-2027 годы.**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МАОУ «Центр образования 76»	Директор школы	Август
1.2.	Анализ «Плана мероприятий по противодействию коррупции за прошедший год»	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Август
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По плану
1.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в МАОУ «Центр образования 76» на официальном сайте, ознакомление работников.	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов администрации МАОУ «Центр образования 76».	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «Центр образования 76»	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Директор	В течение года

4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Центр образования 76».	Директор, председатель, секретарь Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
4.4.	Размещение на информационных стендах МАОУ «Центр образования 76» контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте МАОУ «Центр образования 76», Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования, Публичного доклада директора школы.	Директор	Ежегодно
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	Постоянно
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МАОУ «Центр образования 76»	Директор, заместители директора.	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, Комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора, социальный педагог	Согласно плану работы
5.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Директор	В течение года
5.8.	Обеспечение работы личного кабинета организации (ЛКО) для обращения граждан	Директор	В течение года
5.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		

6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории и обществознания	В течение года
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории и обществознания	В течение года
7.3.	Тематические классные часы: «Закон и порядок», «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	Согласно плану работы
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»	Библиотекарь	В течение года
7.5.	Конкурс плакатов « Мир без коррупции»	Заместитель директора по ВР, советник директора	Март
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, ассигнований, субсидий.	Директор	В течение года
8.4	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора	Постоянно
8.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора	В течение года

8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора	Февраль - июль
8.7	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Заместитель директора	В течение года
8.8	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора	Ежегодно
8.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора	В течение года
8.10	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	В течение года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в МАОУ «Центр образования 76» • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместитель директора	В течение года