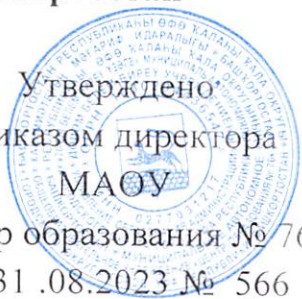


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №76»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Принято
Управляющим советом
протокол
от 28.08.2023 № 1

Принято
Педагогическим советом
протокол от 28.08.2023 № 1

Утверждено
приказом директора
МАОУ
«Центр образования №76»
от 31.08.2023 № 566



**Кодекс
профессионально-этического и служебного поведения работника
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №76» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан.**

1. Общие положения.

1.1 Кодекс профессиональной этики педагога разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статья 13.3).

1.2 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «Центр образования №76» представляет собой систему определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности МАОУ «Центр образования №76». Данный Кодекс этики и служебного поведения не регламентирует частную жизнь работников, не ограничивает их права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону их деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения.

1.3 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «Центр образования №76»:

- призван обеспечить единую нравственно-правовую основу для согласованных и эффективных действий работников МАОУ «Центр образования №76», способствовать предупреждению коррупционных правонарушений, противодействовать падению этической культуры в обществе;
- не определяет механизм и способы контроля за нарушениями этических правил, не указывает конкретных санкций и наказаний за безнравственные действия.

1.4 Контроль за соблюдением принципов Кодекса этики и служебного поведения работниками МАОУ «Центр образования №76» осуществляет

Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МАОУ «Центр образования №76», деятельность которой регламентирована соответствующим положением.

2. Служебная этика

Служебная этика работника МАОУ «Центр образования №76» основывается на: принципах гуманизма, гражданственности, патриотизма, социального оптимизма, последовательности и активности в достижении цели; моральных качествах - долга и высокой ответственности за порученное дело; общечеловеческих ценностях; простых нормах нравственности, прежде всего честности и порядочности, преданности и неподкупности, законопослушности и дисциплинированности, добросовестности и исполнительности, аккуратности и организованности, лояльности и терпимости, скромности и вежливости.

2.1. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

2.1.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.1.2 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАОУ «Центр образования №76». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАОУ «Центр образования №76».
2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан. не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3. обеспечивать эффективную работу МАОУ «Центр образования №76».
4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МАОУ «Центр образования №76»;
5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
7. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАОУ «Центр образования №76».
12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАОУ «Центр образования №76», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
13. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством; проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.1. 3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-

либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

- работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАОУ «Центр образования №76» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Директор МАОУ «Центр образования №76» и члены его семьи обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор школы не должен быть вовлечен ни в какой бизнес, ни прямо, ни косвенно, так как это несовместимо с добросовестным выполнением должностных обязанностей и создает видимость того, что мотив личной выгоды влияет на официальное поведение.

3. Деловой этикет

Деловой этикет основывается на умении человека держать себя в обществе так, чтобы заслужить общественное одобрение и своим поведением вызывать расположение и уважение к себе. Соблюдение правил и предписаний делового этикета является необходимым условием эффективного сотрудничества и свидетельствует о принадлежности человека к культурной среде. Поэтому работнику МАОУ «Центр образования №76» всегда и везде нужно помнить, что по его внешнему виду, стилю, манерам поведения и формам общения окружающие судят не только о нем самом, но и о том учреждении, в котором он работает.

4. Взаимоотношения с другими лицами

4.1 Отношения в коллективе.

Для создания и поддержания комфортной рабочей обстановки, сотрудникам

МАОУ «Центр образования №76» рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на "Вы" и по имени и отчеству;
- не заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- сердечно и искренне хвалить коллег за хорошо выполненную работу;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- не переносить дружеские отношения на рабочую обстановку;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- обсуждать проблемы своего карьерного роста только с непосредственным руководителем;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.

4.2 Отношения между руководителями и подчиненными.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В отношениях с подчиненными руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;

- не критиковать подчиненных в присутствии других сотрудников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- первым подавать руку для приветствия при рукопожатии,
- входящий в помещение руководитель здоровается с присутствующими первым.

Подчиненным рекомендуется:

- информировать непосредственного руководителя о причинах своего длительного отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если Вы уверены в своей правоте, попросите о личной встрече;
- здороваться первым при встрече с руководителем в коридоре или на открытой территории;
- здоровается с присутствующими первым, входя в помещение.

4.3 Отношения с учащимися.

Учитель должен стремиться быть образцом для подражания по отношению к учащемуся. Он обязан следить за своим внешним видом и своей речью. Учитель должен быть носителем духовной культуры и лучших традиций отечественной интеллигенции.

Доброжелательность и внимание к коллегам должны быть поведенческой нормой во время присутствия учителя в МАОУ «Центр образования №76».

Находясь вне МАОУ «Центр образования №76», учитель не должен забывать о своем особом общественном статусе - духовного и нравственного наставника молодежи и своей принадлежности к МАОУ «Центр образования №76». В соответствии с этим учитель должен контролировать свое поведение, не допуская компрометации, как себя, так и школы

- ✓ Учитель помогает ученикам справиться с возникнувшими трудностями в учебном процессе.
- ✓ Учитель не проявляет по отношению к ученикам грубости, словесных или физических оскорблений и не оказывает на него эмоционального (психологического) давления (кричать на учеников, делать публичные замечания о внешности и одежде учеников);
- ✓ Учитель не может давать дополнительных платных уроков ученикам школы, кроме случаев, предусмотренных законодательством.
- ✓ Учитель должен стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению в них веры в собственные

силы и способности.

- ✓ Учитель, допустивший принижающие ученика оценочные решения, должен немедленно исправить свою ошибку.
- ✓ Учитель справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- ✓ Учитель обязан в тайне хранить информацию доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- ✓ Учитель сохраняет спокойствие в конфликтных ситуациях, слуш
- ✓ Учитель в течение учебного процесса заботится о здоровье ученика и его безопасности.
- ✓ Учитель воспитывает у учащихся нравственные ценности и полезные привычки.
- ✓ Учителю время общения с учащимися соблюдает моральные и этические нормы.
- ✓ Учитель с уважением относится к мнению учащихся, создает им благоприятные условия для выражения своих идей, взглядов.
- ✓ Учитель не занимается религиозной и политической пропагандой.
- ✓ Учитель не использует физический и интеллектуальный труд учащихся в личных целях.
- ✓ Учитель проявляет внимание по отношению ко всем ученикам, независимо от пола, расы, языка, религии, национальности, социального происхождения и заботится о том, чтобы все учащиеся получили качественное образование.

4.4. Общение с родителями.

4.4.1 Учитель:

- а) Учитель сотрудничает с родителями учащихся и в случае необходимости проводит с ними индивидуальные беседы.
- б) Учитель вовремя предоставляет всю необходимую информацию родителям об академической успеваемости учащихся и другие сведения.
- в) Учитель - классный руководитель должен иметь контактные данные всех родителей, чтобы в случае необходимости вовремя сообщить им об угрозе здоровью, неявке в школу, личной безопасности детей.
- г) Учитель сообщает родителям учащихся о нарушениях дисциплины и способствует ознакомлению их с внутренним распорядком МАОУ «Центр образования №76».

4.4.2. Родители.

- ✓ Родители имеют право выбирать, факультативные и элективные учебные курсы из перечня, предложенного организацией.

- ✓ Родители имеют право защищать законные права и интересы своего ребёнка.
- ✓ Родители имеют возможность принимать активное участие в жизни школы и класса.
- ✓ Родители могут ознакомиться с успехами ребёнка, посещая родительские собрания, Дни открытых дверей, открытые школьные мероприятия, при личных встречах с педагогами или администрацией. Перед посещением МАОУ «Центр образования №76» желательно согласовать время предполагаемой встречи.
- ✓ Родители имеют возможность получить своевременную информацию об успехах ребёнка через электронный дневник.
- ✓ Родители имеют право знакомиться с Уставом образовательной организации. Приветствуется активное участие родителей в жизни образовательной организации.
- ✓ Родители обязаны еженедельно ставить роспись в дневнике учащегося.
- ✓ Родители обязаны явиться в МАОУ «Центр образования №76» по приглашению администрации или работника школы.

5. Профессиональная компетентность

- ✓ Учитель, выполняя свои профессиональные обязанности, независим, трудолюбив.
- ✓ Учитель, осуществляя педагогическую деятельность, руководствуется законодательством РФ, РБ, соблюдает СанПиН.
- ✓ Учитель помогает развивать у учащихся демократические и патриотические ценности.
- ✓ Учитель в своей профессиональной деятельности подает пример учащимся своей справедливостью, взаимоуважением, защитой прав человека, здоровым образом жизни и защитой окружающей среды.
- ✓ Учитель соблюдает конфиденциальность информации, касающейся учащихся, родителей, других учителей и работников МАОУ «Центр образования №76» в соответствии с правилами, установленными законодательством РФ.
- ✓ Учитель в своей профессиональной деятельности всегда пунктуален и прилично одет.
- ✓ Учитель соблюдает правила русского языка, культуру речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- ✓ Учитель эффективно использует в педагогической деятельности время, определенное учебным планом, для решения поставленных образовательных и воспитательных задач.
- ✓ Учитель бережно относится к имуществу МАОУ «Центр образования

№76» и целенаправленно использует ресурсы школы.

- ✓ Учитель не использует в личных целях свои профессиональные привилегии.
- ✓ Учитель заботится о собственном непрерывном профессиональном образовании.

6. Деловая одежда

Школьная одежда должна соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам. В одежде учащиеся, педагогические работники и администрация МАОУ «Центр образования №76» обязаны показывать высокий уровень культуры. На работу и занятия следует приходить опрятно и уместно одетыми. Приветствуется деловой стиль. Одежда и внешний вид работника школы соответствуют его высокой внутренней культуре, а деловой гардероб строится с учетом его предпочтений и вкуса, тенденций моды, возраста, пола и зависит в каждом конкретном случае от содержания и условий его служебной деятельности, других объективных обстоятельств.

Запрещается приходить на занятия в спортивных костюмах, пляжной одежде и обуви, без сменной обуви. Следует избегать глубокого декольте, прозрачной одежды, чрезмерно низкой посадки брюк. Учащимся запрещается появляться в школе с экстравагантными стрижками и причёсками, с ярким маникюром и макияжем, с пирсингом. Запрещено курить на территории МАОУ «Центр образования №76».

Внешний вид каждого учителя, сотрудника и ученика - основа имиджа школы. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МАОУ «Центр образования №76».

7. Безопасность

Для обеспечения безопасности участников образовательного процесса на территории МАОУ «Центр образования №76» работают видеокамеры. В каждом кабинете имеется инструкция о правилах поведения во время чрезвычайных ситуациях. МАОУ «Центр образования №76» работает медработник (по графику), психолог, социальный педагог. Запрещается покидать территорию школы без уважительных причин во время учебных занятий. Учащиеся имеют право в МАОУ «Центр образования №76» пользоваться интернетом. Во время занятий запрещено пользоваться мобильными телефонами. Запрещается в интернете выходить в социальные сети и на сайты, находящиеся в запрещённом списке.

8. Использование информационных ресурсов

Педагогические и административные, другие сотрудники работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество МАОУ «Центр образования №76» (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых сотрудникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества школы.

9. Личные интересы и самоотвод

Сотрудники и руководитель МАОУ «Центр образования №76» объективны и бескорыстны, служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

10. Благотворительность и меценатство

МАОУ «Центр образования №76» имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

Руководитель школы или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную МАОУ «Центр образования №76». О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

11. Подарки и услуги

Сотрудникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от учеников и партнеров МАОУ «Центр образования №76» или третьих лиц в качестве благодарности за отношения, совершенную услугу или данный совет.

Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт.

Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

Если сотруднику предложен подарок или оказана услуга как официальному представителю МАОУ «Центр образования №76» В определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю.

Подарки и услуги, предоставляемые МАОУ «Центр образования №76» своим партнерам, передаются только от имени всей школы в целом, а не как подарок от отдельного ее сотрудника.

12. Корпоративные награды и отличия

Нематериальные формы поощрения сотрудников и учеников МАОУ «Центр образования №76» являются важнейшей частью формирования корпоративного духа, стимулирования труда и учебы, и, как следствие, успешного развития.

К корпоративным наградам и отличиям относятся:

- ✓ почетная грамота МАОУ «Центр образования №76»;
- ✓ благодарственное письмо;
- ✓ благодарность администрации.

13. Права и ответственность

Работник МАОУ «Центр образования №76» персонально несет моральную ответственность за выполнение требований настоящего Кодекса. Регулирование поведения сотрудника учреждения образования в рамках Кодекса осуществляется с опорой на мнение коллектива и основывается на нравственных убеждениях самого работника. Коллективное мнение воздействует на поведение сотрудника в первую очередь благодаря моральной оценке его действий, реальных и возможных последствий совершаемых им поступков. Нравственные убеждения работника образования зависят от его способности самостоятельно, осознавая свои обязанности, долг и ответственность перед обществом и коллективом, направлять, контролировать, оценивать и эмоционально переживать свое поведение и поведение других людей. Персональная ответственность работника учреждения образования за принятые на себя обязательства неразрывно связана с его моральным правом, делать сознательный нравственный выбор.

13.1 Работник МАОУ «Центр образования №76» имеет право:

- ✓ на предоставление ему равных со всеми работниками возможностей в труде и продвижении по службе, в получении образования и в профессиональной подготовке, для участия в общественно-политической, культурной и других сферах деятельности, а также в охране труда и

здоровья;

- ✓ на наличие и предоставление ему привилегий, льгот и преимуществ, если они установлены законодательством;
- ✓ на свободное выражение и защиту своих законных интересов, прав и свобод;
- ✓ на уважение его взглядов и убеждений, на открытое высказывание своего личного мнения;
- ✓ на полноценный труд и его достойное вознаграждение;
- ✓ на собственность, ее защиту и содействие в ее приобретении;
- ✓ претендовать на любую должность в должностной структуре персонала в соответствии со способностями, уровнем квалификации и профессиональной подготовки;
- ✓ требовать предоставления надлежащих производственных, бытовых, санитарно-гигиенических и иных условий для исполнения своих служебных обязанностей;
- ✓ на участие в общественной и культурной жизни коллектива, в его художественной самодеятельности, в занятиях физической культурой и спортом, научным и техническим творчеством;
- ✓ обращаться в соответствующие структурные подразделения учреждения за помощью и содействием при осуществлении служебной деятельности и реализации своих должностных полномочий;
- ✓ на обращение в профессиональный союз за защитой, помощью и содействием в отстаивании своих законных интересов, прав и свобод;
- ✓ защищать от несанкционированного вмешательства свою личную жизнь, в том числе от посягательств на тайну личной корреспонденции и иных персональных сообщений, на свою честь и достоинство;
- ✓ на гармоничное и всестороннее развитие своей личности;
- ✓ обращаться с запросом на предоставление ему полной, достоверной и своевременной информации о деятельности учреждения образования, о производственной, общественной и культурной жизни своего коллектива, если это не ограничено законодательством, не наносит ущерб чести и достоинству других работников учреждения образования и не препятствует исполнению ими своих служебных обязанностей;
- ✓ на заключение с ним письменного трудового соглашения (контракта) с указанием прав и обязанностей сторон, а также четко оговоренных оснований, условий и сроков прекращения трудовых отношений;
- ✓ на письменное оформление и закрепление за ним его должностных обязанностей;
- ✓ на ознакомление с личным делом, со всеми документами перед их внесением в личное дело и приобщение к ним своих объяснений;
- ✓ отказаться от выполнения служебного поручения, если его выполнение

наносит ущерб законным интересам, правам и свободам людей, группе лиц, организациям, предприятиям и учреждениям, обществу и государству;

- ✓ обращаться к непосредственному руководителю за обоснованием применяемого по отношению к нему дисциплинарного взыскания, а также любого санкционированного ими действия, связанного с ущемлением его законных интересов, нарушением гражданских прав и ограничением конституционных свобод.

13.2 К работнику МАОУ «Центр образования №76» могут применяться следующие меры морального воздействия за нарушение требований настоящего Кодекса:

- ✓ просьба,
- ✓ совет,
- ✓ предложение (рекомендация),
- ✓ замечание,
- ✓ моральное осуждение,
- ✓ общественное порицание,
- ✓ возложение обязательства загладить вину за совершение аморального поступка или действия (бездействие), причинившего морально-психологический дискомфорт другому лицу или группе лиц.

а) Основным средством морального воздействия на нарушителя требований настоящего Кодекса является личное обращение к нему с просьбой, советом, предложением своим поведением, действием, внешним видом, поступком соответствовать требованиям профессиональной этики.

б) В случае если просьбы, советы и предложения не возымеют на нарушителя требований настоящего Кодекса должного морального воздействия, ему может быть сделано замечание в личной беседе либо публично.

в) Моральное осуждение состоит в публично выраженной оценке действия или поступка работника как несовместимого с требованиями профессиональной этики.

г) За систематическое нарушение работником МАОУ «Центр образования №76» требований настоящего Кодекса выносится общественное порицание после вынесения морального осуждения. Общественное порицание заключается в выражении коллективом несогласия с поведением, действием или поступком работника, нарушившего требования профессиональной этики. Данное решение в необходимых случаях доводится до сведения членов коллективана общем собрании или иным способом.

д) Возложение на работника обязательства загладить вину за совершение аморального поступка или действия (бездействие), причинившего морально-психологический дискомфорт другому лицу или группе лиц, состоит

в публичном принесении извинений перед потерпевшим или членами коллектива в форме, устанавливаемой собранием коллектива.

е) Директор МАОУ «Центр образования №76» контролирует соблюдение ими настоящего Кодекса, принимает или предлагает меры морального воздействия к нарушителям его положений. Он также несет моральную ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, подрывающих авторитет государства, престиж образования и деловой имидж его работников.

ж) Кодекс является одним из первых корпоративных документов, с которым каждый вновь принятый работник начинает знакомство с МАОУ «Центр образования №76».

Только при совпадении социальной ориентации, склонностей и интересов работника с целями и задачами учреждения образования возможен прочный и эффективный трудовой союз.

14. Заключительные положения

- ✓ Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МАОУ «Центр образования №76».
- ✓ Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора МАОУ «Центр образования №76» с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.
- ✓ Незнание действующих в МАОУ «Центр образования №76» норм и правил не освобождает от ответственности в случае их нарушения.
- ✓ Деловая этика работника учитывается администрацией при определении форм и размеров морального и материального поощрения.
- ✓ Настоящие принципы и правила действуют на всей территории МАОУ «Центр образования №76» и распространяются на все школьные и внешкольные мероприятия.