

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Центр образования № 76» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Принято
Управляющим советом
протокол
от 01.11 2022 № 2

Принято
Педагогическим советом
протокол от 03.11 2022 № 4

Утверждено
приказом от 07.11 2022 № 503
Директор МАОУ
«Центр образования № 76»
О. А. Чугаева



Положение о самообразовательной деятельности педагогов МАОУ «Центр образования № 76»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Закон), Уставом МАОУ «Центр образования № 76»

1.2. Настоящее Положение регулирует самообразовательную деятельность педагогов, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. «Самообразование – это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека. Как процесс овладения знаниями, оно тесно связано с самовоспитанием и считается его составной частью. Самообразование помогает адаптироваться в меняющейся социальной и политической среде и вписаться в контекст происходящего».

1.4. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.5. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором ОО.

1.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня и направлено на:

- повышение квалификации педагогических работников;
- непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования нового поколения

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта,

- новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий
- развитие в ОО инновационных процессов.

2. Порядок работы самообразовательной деятельности

Порядок работы самообразовательной деятельности педагогов состоит из четырех этапов

3.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы (приложение № 1)

3.1.1 Тема самообразования выбирается педагогом самостоятельно и согласовывается на заседании методического объединения.

Тема самообразования определяется исходя из:

- основных направлений работы учреждения;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

3.1.2 Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до пяти лет в зависимости от обширности выбранной темы: краткосрочный – 1 год; среднесрочный – от 2 лет до 3 лет; долгосрочный – 3 – 5 лет

3.2. Второй этап – составление индивидуального плана работы над темой (приложения № 2,3)

3.3. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме (приложение № 4)

3.4. Четвертый этап – результаты работы и формы его представления (приложение № 5)

3.4.1 В процессе работы самообразовательной деятельности и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- проведение открытого мероприятия (мастер-класс, открытый урок) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов); выступления, (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим предоставлением письменного текста выступления (отчета);
- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчет;
- выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и т.п.).

3.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчет по теме самообразования;
- итоговый отчет по теме самообразования.

3. Методы и источники самообразования

4.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне ОО и/или муниципальном, региональном, федеральном;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с их последующим анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- участие в работе научных лабораторий и пр.;

- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, методических материалов, дидактического пособия и т.п.;
- подготовка статей (рефератов, докладов и др.).

4.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.);
- интернет, аудио-, видеоинформация на различных носителях;
- курсы повышения квалификации, в т.ч. и платные;
- мероприятия по обмену опытом (семинары, мастер-классы, конференции и пр.);
- театры, выставки, музеи и пр.;
- путешествия.

4. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразовательной деятельности педагогических работников инициируется и контролируется заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. В начале учебного года педагогические работники предоставляют руководителям методических объединений (далее - МО) тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносятся на рассмотрение заседания МО. Руководитель МО ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.3. Ежегодно (в мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в выбранной ими форме.

5.4. Итоги работы по самообразовательной деятельности педагогических работников подводятся на заседании МО. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Весь наработанный материал хранится в учебных кабинетах (на рабочем месте педагогического работника) и является доступным для ознакомления и использования всем заинтересованным лицам.

5.6. Ежегодно МО проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Форма отчета	Результат (конкретные изменения в работе /динамика/)

5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых в системе школьного воспитания различного уровня;
- представлять МО предложения по совершенствованию системы деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от МО сведения, необходимые для работы по самообразованию;

- на самостоятельный выбор темы, методов и источников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков и формы отчета по самообразованию;
- на смену темы в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза;
- на бесплатное пользование методическими, образовательными услугами ОО (п. 8 ч. 3 ст. 47 Закона), на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (п. 12 ч. 3 ст. 47 Закона);
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст.48 Закона).

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогического работника задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное составление и предоставление МО отчетов о работе по самообразовательной деятельности педагогов.

**Примерная тематика самообразования
педагогов в соответствии с опытом и педагогическим стажем**

Для молодых специалистов:

- Осознание ценностей личностно-ориентированной модели воспитания, обучения и развития;
- Формирование основ педагогического мастерства;
- Развитие умений и конструктивных способностей.
- Адаптация к педагогической деятельности

Для педагогических работников, работающих свыше 5 лет:

- Овладение способами проектирования воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его эффективности и качества в условиях вариативного образования;
- Формирование умения анализировать научно-методическую литературу, применение полученных знаний на практике, активизация творческих способностей.

Для опытных, творчески-работающих педагогических работников:

- Развитие способностей к перепроектированию собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;
- Проявление творческого потенциала педагога;
- Пропаганда своих достижений;
- Развитие исследовательской деятельности.

Тематикой самообразования также может быть:

- одна из годовых задач ОО;
- проблема, которая вызывает у педагога затруднение;
- пополнение знаний по уже имеющемуся опыту;

**Примерный план
Работы самообразовательной деятельности педагогов**

1 этап. Подготовительный (выявление)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й год работы над темой
2	Постановка целей, задач работы	
3	Составление плана работы по самообразованию	
2 этап. Аналитический (изучение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	<i>Теоретическая часть:</i> - Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. - Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы. Подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий	1-й год работы над темой
3 этап. Организационный (обобщение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	<i>Практическая часть:</i> - Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация. - Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности - Проведение открытых мероприятий - Выступление на педагогическом совете - Участие в работе творческих групп	2-й, 3-й года работы над темой
4 этап. Завершающий (внедрение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов педагогического наблюдения школьников по проблеме	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: - Систематизация теоретической части - Систематизация практической материала - Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	
5 этап. Презентационный (распространение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Выступление на педагогическом совете (методическом объединении) «Из опыта работы»: - Рассказ; - Организация выставки результатов продуктивной деятельности учащихся	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы на школьную выставку «Педагогическое мастерство»; трансляция опыта работы на региональном, муниципальном уровнях.	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	

ЛИЧНЫЙ ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ

на _____ - _____ учебный год

Учитель (ФИО) _____

Название темы _____

Цели	
Задачи	
Предполагаемый результат	
Этапы работы (сроки выполнения каждого этапа)	
Действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой	
Способ демонстрации результата проделанной работы	
Формы отчета по проделанной работе	
По окончании работы над темой необходимо написать отчет с анализом, выводы и рекомендации для других учителей	

Учитель _____

**Примерный план
отчета по работе над темой самообразования
в период реализации мероприятий практического этапа**

План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

**Примерный план
итогового отчета по работе над темой самообразования**

План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки
- Какие использовал формы организации самообразования
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая была реализована система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Форма предоставления наработанного материала.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522420

Владелец Чугаева Олеся Алексеевна

Действителен с 13.12.2022 по 13.12.2023