

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
МАОУ «Центр образования № 76»
Протокол от 02.11.2022. №60
Председатель профкома:
Е.В. Каразеева



ПРИНЯТО
общим собранием
работников МАОУ
«Центр образования № 76»
протокол от 03.11.2022г. №4



УТВЕРЖАЮ
приказом от 07.11.2022г. № 564
Директор МАОУ «Центр образования № 76»
О.А. Чугаева

Положение

о порядке установления стимулирующих выплат
за результативность и качество профессиональной деятельности, премирования и оказания
материальной помощи
работникам МАОУ «Центр образования № 76»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения повышения качества обучения, ответственности работников за результаты своего труда, выполнение трудовых обязанностей, развития творческой активности и инициативы через стимулирование результативной и эффективной профессиональной деятельности работников учреждения.

1.2. Положение определяет условия и порядок установления стимулирующих выплат за результативность и качество профессиональной деятельности работников учреждения (далее - стимулирующие выплаты).

1.3. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемого работнику в особых случаях на основании личного заявления.

1.4. Источником установления стимулирующих выплат и премирования, оказания материальной помощи является:

- фонд оплаты труда, формируемый исходя из объема средств, поступающих из республиканского и местного бюджетов;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные внебюджетные средства.

1.5. Стимулирующие выплаты, персональные повышающие коэффициенты могут устанавливаться за календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

1.6. Стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

1.7. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем, исходя из стоимости одного балла, определенной в зависимости от выделенных на эти цели средств.

Стоимость одного балла = Средства ФОТ, поступившие на осуществление стимулирующих выплат.

Общее количество набранных всеми работниками баллов

Размер стимулирующих
Выплат работнику
Конкретным работником баллов

= Стоимость одного балла x Количество набранных
конкретным работником баллов

1.8. Стимулирующие выплаты являются составной частью заработной платы, включаются в средний заработок, на них начисляется районный коэффициент

1.9. Совокупный размер стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному Работнику, максимальными размерами не ограничивается.

1.10 К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

1.11 Порядок установления и размеры стимулирующих выплат, материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления стимулирующих выплат за результативность и качество профессиональной деятельности работникам организации (далее Перечень)

Стимулирующие выплаты и премии за результативность и качество профессиональной деятельности устанавливаются работникам по следующим критериям:

Критерии и шкала оценки качества труда работников школы

№ №	Критерии оценивания	Баллы
Учителя		
1. Результативность деятельности.		
1.1.	% успеваемости	Успеваемость обучающихся по предмету во всех классах, в которых работает учитель. 100% - 3 балла 99-90% - 2 балла 89- 80% - 1 балл 79% и ниже – 0 баллов
1.2.	% качества знаний	$(A/B)*K$, где A – число обучающихся, окончивших 1-е, 2-е полугодие, год на «4» и «5»; B – общая численность обучающихся по предметам; K - коэффициент группы сложности предметов. K=1 (1-я группа сложности)- для учителей русского языка и литературы, математики, физики, химии; K= 0,7 (2-я группа сложности) – для учителей истории, биологии, географии, обществознания, родных языков, информатики; K=0,5 (3-я группа сложности) – для учителей физического воспитания, технологии, музыки, изо, ОБЖ. 100-70% - 3 балла 69-50 % - 2 балла 49%- 40 – 1 балл 39% и ниже – 0 баллов
1.3.	Качество знаний обучающихся на этапе ЕГЭ, ОГЭ	Рассчитывается по результатам ЕГЭ, ОГЭ в классах, в которых

		работал учитель. $(A/B) \cdot 100\% \cdot K$, где A – число обучающихся сдавших ЕГЭ, ОГЭ на 70 и выше баллов; B – общая численность сдававших ЕГЭ, ОГЭ по предмету. Выше среднего показателя – 3 балла Средний показатель – 2 балла Ниже среднего показателя – 1 балл.
1.4.	Подготовка обучающихся – призеров, дипломантов, лауреатов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	Федеральный уровень – 4 балла Региональный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла Районный уровень – 1 балл
1.5.	Организация работы по предмету	При наличии открытых мероприятий (открытых уроков, мастер-классов, презентаций и т.д.), подготовленных и проведенных учителем по предмету на уровне республики – 3 балла На уровне города – 2 балла На уровне школы, района – 1 балл
1.6.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, выступления на педсоветах, РМО	Федеральный уровень – 4 балла Региональный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла Районный, школьный уровень – 1 балл
1.7.	Динамика индивидуальных образовательных результатов учащихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	Имеется - 2 балла Отсутствует - 0 баллов
1.8.	Результаты независимых контрольных срезов (школьный, районный, городской, служба мониторинга)	-подтверждение итоговых оценок (триместр, полугодие, год) на 75% – 2 балла -менее 75 % - 0 баллов
1.9.	Образовательные, учебно-исследовательские, творческие и иные проекты обучающихся	- наличие – 1 балл - отсутствие – 0 баллов
2. Учебно-методическая работа. Повышение квалификации		
2.1.	Участие в экспериментальной площадке, методическая работа МО, выступления на педсоветах, конференциях, круглых столах	Своевременность оформления документов – 1 балл Результативность работы – балл Выступления – 1 балл
2.2.	Результаты повышения квалификации	Учитель прошел повышение квалификации – 1 балл Учитель прошел повышение квалификации и активно внедряет полученные знания в практику – 2 балла
2.3.	Награждение почетными грамотами	Школьный уровень – 1 балл

		Районный уровень – 2 балла Городской уровень – 3 балла Республиканский – 4 балла
2.4.	Организация рабочего места учителя, соблюдение порядка и чистоты в кабинете, создание уютной обстановки	Состояние кабинета соответствует нормативам СанПин, ПБ, оформлен в полном объеме – 2 балла Есть незначительные замечания по оформлению и состоянию кабинета – 1 балл
3.Профессиональная этика. Исполнительская дисциплина		
3.1.	Умение разрешать конфликтные ситуации	Отсутствие жалоб – 2 балла
3.2.	Оформление документации (электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, кружковой работы рабочие программы, планы, отчеты и т.п.)	Журналы (без замечаний) -1 балл Рабочая программа – 2 балла Отчеты, планы - 1 балл
3.3.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций (дежурство по школе, выполнение планов и т.д.)	Отсутствие замечаний, выговоров – 3 балла Своевременное исполнение приказов руководства – 2 балла
4.Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий		
4.1.	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе	Эффективное использование составляет более 20% учебного времени – 2 балла Менее 20 % - 1 балл
4.2.	Работа с электронным документооборотом (электронный журнал, почта)	Своевременность – 1 балл
4.3.	Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения школьников (портфолио, зачеты, проекты и др.)	Используются - 2 балла Не используются - 0 баллов
4.4.	Создание электронных ресурсов для занятий	Да-2 балла Нет - 0 баллов
4.5.	Использование электронных учебников и интернет-ресурсов в образовательном процессе	- используются - 2 балла - не используются - 0 баллов
5.Сохранение здоровья обучающихся		
5.1.	Участие педагога в организации отдыха детей и благоустройстве территории	Работа в качестве педагога в летнем пришкольном лагере – 2 балла Работа в качестве начальника летнего пришкольного лагеря – 3 балла Благоустройство территории – 2 балла Организация трудовой бригады – 3 балла Работа в ЛТО – 5 баллов
5.2.	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися на уроке	Отсутствие случаев – 3 балла
6.Общественная социально-значимая деятельность		

6.1.	Общественная работа (первичное отделение Единой России, б/листы, участие в соревнованиях работников, спартакиадах, митингах, работа в качестве секретаря педагогического и методического советов и др. общественные поручения)	1 балл
6.2.	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ педагогов и обучающихся	Эффективная работа с сайтом школы – 2 балла Публикация материалов 0-4публикации – 0,5 балл 4-10 публикаций – 1 балл 10 и более публикаций – 1,5 балла Эффективная работа школьного телевидения и радио – 2 балла
6.3.	Школьный музей	Сбор экспозиций для школьного музея – 1 балл
Классные руководители		
7. Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности		
7.1.	Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	Отсутствие - 2 балла Снижение количества – 1 балл
7.2.	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	Отсутствие – 2 балла Снижение количества – 1 балл
7.3.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие – 1 балл
7.4.	Оформление документации по воспитательной работе (классные журналы, планы, отчеты и т.п.)	Своевременность – 1 балл Правильность – 1 балл
7.5.	Организация горячего питания	100-80% охват горячим питанием обучающихся класса – 3 балла 79-60% охвата - 2 балла 59-40% охвата - 1 балл
7.6.	Внеклассная работа	Систематическое проведение классным руководителем внеклассных мероприятий направленных, на сплочение коллектива и родителей – 1 балл Профилактика правонарушений, ПДД – 1 балл Военно-патриотическое воспитание – 1 балл Результативное участие класса в конкурсах, соревнованиях – 1 балл
7.7.	Индивидуальная работа с родителями, педагогически запущенными учащимися, опекаемыми детьми	Наличие данной работы – 3 балла
7.8.	Консультативная психолого- педагогическая работа с родителями по воспитанию детей в семье - регулярно проводится - проводятся не регулярно - не проводятся	-регулярно проводится -2 балла -проводятся, но нерегулярно-1 балл -не проводятся – 0 баллов
7.9.	Участие обучающихся во внеурочных школьных	Да – 2 балла

	мероприятиях	Нет – 0 баллов
Заместители директора		
8. Организационная, аналитическая деятельность		
8.1.	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	5 баллов
8.2	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	10 баллов
8.3	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	10 баллов
8.4	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (управляющий совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления).	5 баллов
8.5	Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	5 баллов
8.6	Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении.	5 баллов
8.7	Сохранение контингента обучающихся	5 баллов
8.8	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5 баллов
8.9	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	10 баллов
18.10	Отсутствие, снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 баллов
18.11	Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка и публикация авторских программ, статей и т.д.)	5 баллов
8.12	Организация предпрофильного и профильного обучения	До 4 баллов
8.13	Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов различного уровня	Школьный уровень – 3 балла Районный – 5 баллов Городской – 7 баллов Республиканский – 10 баллов
8.14	Качественный анализ посещаемых уроков и внеклассных учебно-воспитательных мероприятий и классных часов	свыше 10 мероприятий (в месяц)- 3 баллов; от 6 до 10 мероприятий- 2 балла 3-5 мероприятий – 1 балл
8.15	Наставничество (работа с молодыми специалистами)	До 4 баллов
8.16	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов	До 5 баллов
8.17	Интенсивность и напряженность работы	До 8 баллов
8.18	Своевременное проведение замены уроков заболевших учителей	2 балла
8.19	Компьютерная грамотность – работа с оргтехникой, электронной почтой, факсом	2 балла

8.20	Работа по подготовке к новому учебному году	До 5 баллов
Педагог-психолог		
9.1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	5-10 баллов
9.2	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	5 баллов
9.3	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	10 баллов
9.4.	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	5 баллов
9.5.	Участие педагога-психолога в методической и инновационной деятельности	2 балла
9.6	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие необоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1 балл
9.7	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка требований по охране жизни и здоровья детей; требований охраны труда требований противопожарной безопасности	1 балл
9.8	Награды и поощрения:	городской уровень – 3 балла районный уровень – 2 балла уровень ОУ- 1 балл
9.9	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие необоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2 балла
9.10	Исполнительская дисциплина	1 балл
9.11	Награды и поощрения:	городской уровень – 3 балла районный уровень – 2 балла уровень ОУ- 1 балл
9.12	Прохождение КПК	2 балла
Педагог - Библиотекарь		
10.1	Высокая читательская активность обучающихся	5 баллов
10.2	Организация работы библиотеки в качестве информационно-образовательного центра	5-10 баллов Проведение классных часов, тематических уроков – 5 баллов
10.3	Участие в мероприятиях	- общешкольных – 3 балла - районных- 4 балла - городских – 5 баллов - региональных -7 баллов
10.4	Систематическое оформление тематических	3-5 баллов

	выставок	
10.5	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	3 балла
10.6	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие не обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1 балл
10.7	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка требований по охране жизни и здоровья детей; требований охраны труда требований противопожарной безопасности	1 балл
10.8	Награды и поощрения:	городской уровень – 3 балла районный уровень – 2 балла уровень ОУ- 1 балл
Социальный педагог		
11.1	Отсутствие правонарушений в ОУ Отсутствие преступлений в ОУ	8 баллов
11.2	Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	75-100% -5 баллов 50-74% - 4 баллов
11.3	Охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	75% и выше – 4 баллов
11.4	Охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей горячим питанием по месту учебы	70% и выше – 5 баллов 61-69% - 4 балла 50-60% - 3 балла
11.5	Разработка планов- программ	5 баллов – авторская программа прошла экспертизу на муниципальном уровне
11.6	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	4 балла – всероссийский уровень 3 балла – региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень 1 балл – уровень ОУ. При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются
11.7	Наличие публикаций	2 балла – всероссийский уровень 1 балл – региональный уровень Соответствующие баллы устанавливаются за каждую публикацию и суммируются
11.8	Наличие обобщенного опыта работы	3 балла – региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень 1 балл – уровень ОУ
11.9	Исполнительская дисциплина	1 балл
11.10	Курсовая подготовка	2балла

Специалист по охране труда		
12.1	Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, спортивного и другого оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и др.	3 балла
12.2	Составление раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществлении контроля его исполнения	2 балла
12.3	Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда	3 балла
12.4	Разработка локальных актов	1 балл
12.5	Отсутствие несчастных случаев с работниками на производстве предписаний по вопросам охраны труда	2 балла
12.6	Своевременное предоставление: справок по результатам проверок, требуемой информации и отчетов	2 балла
12.7	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1 балл
12.8	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. требований по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса. требований охраны труда требований противопожарной безопасности	1 балл
12.9	Награды и поощрения	Республиканский уровень – 3 балла городской уровень – 2 балла районный уровень – 1 балл
Секретарь - делопроизводитель		
13.1	Должное состояние учета и хранения документации	5 баллов
13.2	Своевременная и качественная подготовка необходимых документов для администрации и работников ОУ	3 балла

13.3	Своевременное осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов, заданий и поручений администрации ОУ	3 балла
13.4	Отбор и подготовка документов, передаваемых на государственное хранение	1 балл
13.5	Своевременная и качественная подготовка мероприятий по поручению руководителя ОУ	1 балл
13.6	Своевременное и качественное выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя ОУ	1 балл
13.7	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка требований охраны труда требований противопожарной безопасности	1 балл
13.8	Награды и поощрения:	городской уровень – 3 балла районный уровень – 2 балла уровень ОУ – 1 балл
13.9	Своевременное обновление сайта организации	2 балла
Лаборант		
14.1	городской уровень – 3 балла районный уровень – 2 балла уровень ОУ – 1 балл	3 балла
14.2	Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники и другой техники в исправном состоянии	2 балла
14.3	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка требований охраны труда требований противопожарной безопасности	1 балл
14.4	Награды и поощрения:	городской уровень – 3 балла районный уровень – 2 балла уровень ОУ – 1 балл
	Заместитель директора по АХЧ	
15.1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы: - отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию в помещениях школы; - наличие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию помещений.	1 балл 0 баллов
15.2	. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда: - отсутствие предписаний госпожнадзора; .	1 балл
15.3	. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	2 балла

15.4	Соблюдение исполнительской дисциплины - наличие замечаний по исполнительской дисциплине сотрудника	1 балл 0 баллов
15.5	5. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб	1 балл
Старший вожатый		
16.1	Результативность инновационной, научно-методической деятельности, публикации.	0-1 баллов
16.2	Результативность работы с одаренными детьми, подготовка победителей и призеров районных, городских и республиканских конкурсов.	район-1 город – 2 республика - 3
16.3	Результативность работы с детьми «группы риска», их включенность в социально активную деятельность	0-3 баллов
16.4	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками	1-3 баллов
16.4	Организация каникулярного времени	2 балла
16.5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, учеников, педагогов	2 балла
16.6	Высокая исполнительская дисциплина. Своевременность и качество предоставляемой аналитической и диагностической, отчетно-статистической информации	2балла
16.7	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д.	район – 1балл город – 2 балла республика – 3 балла
16.8	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки.	0-2 баллов
16.9	Взаимодействие с внешкольными общественными организациями	0-5 баллов
16.10	Информационные стенды для обучающихся, родителей, педагогов, веб-страница и пр.	0-4 баллов
Дворник		
17.1	Своевременная и качественная уборка пришкольной территории	до 2 б
17.2	Своевременная очистка пожарных выходов	2 б
17.3	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	2 б
17.4	Уровень исполнительской дисциплины	1 б
17.5	Участие в благоустройстве территории	2 б

**III. Стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам
структурного подразделения дошкольного образования «Детский сад»
по следующим критериям:**

Категории работников	Критерии для начисления иных стимулирующих выплат	Баллы
Педагогические работники(воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог дополнительного образования)	1. Выполнение плана детодней, оплата за посещение,.	26
	2. Низкий процент заболеваемости	26
	3. Своевременное, грамотное оформление документации, отчетности.	46
	4. Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях.	46
	5. Участия и достижения работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, проектной деятельности.	16
	6. Разработка авторских программ.	46
	7. Участие в работе семинаров, конференций, методических объединениях, работа со СМИ	36
	8. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	26
	9. Творческий подход к созданию предметно-пространственной среды в группе и на участке.	16
	10. Использование в работе инновационных образовательных технологий.	36
	11. Обеспечение здоровьесберегающих условий и психологического комфорта для воспитанников.	26
	12. Ведение кружковой работы.	16
	13. Дополнительная нагрузка, не связанная с выполнением должностных обязанностей.	16
	14. Наставничество, работа с молодыми педагогами.	16
	15. Уровень взаимоотношения с коллегами.	16
	16. Организация и проведение консультативной работы с родителями (законными представителями), приобщение их к участию в жизни МБОУ «Центр образования № 76».	16
	17. Отсутствие жалоб и удовлетворение родителей (законных представителей) качеством работы.	16
	18. Участие в общественной жизни МБОУ «Центр образования № 76».	16
	19. Обеспечение санитарного состояния групп и участков.	
	20. За ведомственные знаки отличия и награды РБ и РФ.	
Медицинская сестра	21. Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет и др.)	16
	22. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении.	16
	23. Применение новых не традиционных форм	26

	оздоровления детей, снижение заболеваемости. 24. Выполнение натуральных норм продуктов питания на 1 ребенка. 25. Проведение профилактических мероприятий по снижению заболеваемости. 26. Состояние отчетности, документооборота в учреждении. 27. Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса. 28. Выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни. 29. Качество подготовки и организации ремонтных работ. 30. Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса.	16 26 16 16 16 26 26
Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	31. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. 32. Высокий уровень исполнительской дисциплины. 33. Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПиН. 34. Проведение своевременных, качественных генеральных уборок. 35. Обеспечение полноценного и качественного питания. 36. Ремонт и шитье изделий. 37. Сложность работы в прачечной. 38. Качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д. 39. Содействие в организации районных (городских, республиканских) мероприятий в учреждении.	26 16 16 16 16 16 16 26
Весь персонал	40. Высокие творческие и производственные показатели, высокое качество выполнения должностных обязанностей. 41. Активная творческая работа к новому учебному году. 42. Высокие показатели по итогам учебного года. 43. Сохранность имущества в группах. 44. Работа по благоустройству здания и территории. 45. Расширение зоны деятельности. 46. К профессиональным праздникам, юбилейным датам.	16 26 26 16 26 16 26

Процедура назначения стимулирующих выплат.

Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников приказом директора создается комиссия.

Результаты работы комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией школы.

Комиссия с учетом мнения профкома проводит экспертную оценку результативности деятельности работника в соответствии с критериями, представленными в данном Положении.

Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем, исходя из стоимости одного балла, определенной в зависимости от выделенных на эти цели средств. При этом выплаты работнику максимальными размерами не ограничиваются.

При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

IV. Премирование работников

4.1. По основаниям, указанным в Перечне, а также при наличии фонда заработной платы может осуществляться премирование работников учреждения в виде установления повышающего персонального коэффициента до 1.85.

4.2. Премирование работников также может осуществляться:

4.2.1. По итогам работы за учебный год, полугодие, триместр – в размере до пяти окладов занимаемой должности;

4.2.2. За выполнение конкретной работы – до двух окладов занимаемой должности;

4.2.3. К Международному Дню учителя – до 1 ставки (оклада) занимаемой должности;

4.2.4. Ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины) – до одной ставки (оклада) занимаемой должности;

4.2.5. Ко Дню пожилых людей (пенсионерам) – до одной ставки (оклада) занимаемой должности;

4.2.6. К юбилейным датам работников – в размере до 3 ставок заработной платы (оклада) занимаемой должности.

4.2.7. Также премирование работников может осуществляться за следующие виды работ, не входящие в должностные обязанности:

- организация горячего питания в учреждении от одной ставки заработной платы;
- организация работы по всеобучу до одной ставки заработной платы;
- организация работы первичной профсоюзной ячейки до одной ставки заработной платы;

- ведение электронного журнала по учреждению до одной ставки занимаемой должности;
- работа с сайтом до одной ставки занимаемой должности;
- организация работы по национальному образованию до одной ставки заработной платы.

По данным критериям при наличии фонда оплаты труда также может устанавливаться персональный повышающий коэффициент до 1.85.

4.3. Премия начисляется за фактически отработанное время.

За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.

V. Оказание материальной помощи работникам

5.1. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на оказание материальной помощи. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику на основании личного заявления работника.

5.2. Материальная помощь работникам может быть оказана в случае:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции	Один должностной оклад
2.	Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев на производстве, хищение личного имущества работника	Один должностной оклад
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	от 2000 руб.
4.	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера	Один должностной оклад
5.	Рождение ребенка в семье работника	от 1500 руб.
6.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	до ставки
7.	Работникам при уходе в очередной отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение	до ставки
8.	Работникам, вступающим в брак	Один должностной оклад
9.	Работникам к праздничным датам	Сумма не ограничена
10.	Женщинам и мужчинам в связи с 50-летием; Женщинам в связи с 55-летием; Мужчинам в связи с 60-летием	Один должностной оклад
11.	По иным причинам	Сумма не ограничена

5.3. Оказание материальной помощи производится только на основании решения приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника.

5.4. Материальная помощь может оказываться работникам учреждения, при наличии финансовой возможности.

5.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

VI. Заключительные положения

6.1. Решения о материальном стимулировании работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда школы, принятого на текущий финансовый год.

6.2. Суммы экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда к концу финансового года распределяется в виде дополнительных выплат между работниками, достигшими в течение года наивысших положительных результатов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522420

Владелец Чугаева Олеся Алексеевна

Действителен с 13.12.2022 по 13.12.2023