

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Центр образования № 76» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Принято
Управляющим советом
протокол
от 01.11.2022 г. № 2

Принято
Педагогическим советом
протокол от 03.11.2022 № 4

Утверждено
приказом директора МАОУ
«Центр образования № 76»
от 07.11.2022 № 563

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным
учреждением «Центр образования № 76» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 76» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Центр) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Центром, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Центром в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иными локальными нормативными актами Центра, с которыми Центр в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Центра, их родителями (законными представителями), работниками Центра.

1.5. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2.Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Для возникновения образовательных отношений с Центром родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо обратиться в Центр с заявлением о зачислении обучающегося. Заявление о зачислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. Возникновение отношений между Центром и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) Центра:

-о приеме лица на обучение в Центр;

-о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Соответствующий распорядительный акт Центра является основанием для возникновения образовательных отношений между Центром и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Центр предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте Центра о приеме лица на обучение.

3.Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Изменение отношений между Центром и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором Центра или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение отношений между Центром и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) Центра об отчислении обучающегося из Центра в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

4.2. Распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Центра об отчислении обучающегося из Центра.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны обратиться в Центр с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающая организация). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Центр в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.8. При отчислении в порядке перевода Центр выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Отчисление в порядке перевода в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра (в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии, лишения Центра государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522420

Владелец Чугаева Олеся Алексеевна

Действителен с 13.12.2022 по 13.12.2023