

Принято
Управляющим советом
протокол
от 01.11.2022 г. № 2

Принято
Педагогическим советом
протокол от 03.11.2022 № 4

Утверждено
приказом директора МАОУ
«Центр образования № 76»
от 07.11.2022 № 563

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 76» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Педагогический совет Учреждения создается с целью рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Структура Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники (в том числе и структурного подразделения).

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов открытым голосованием избирает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

3. Срок полномочий.

3.1. Педагогический совет действует бессрочно.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и согласование планов работы Учреждения, планов работы методических объединений на текущий учебный год;;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных образовательных программ;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом Учреждения;
- утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- принятие Основной образовательной программы и Программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, планирования образовательной деятельности и способов их реализации;
- принятие учебного плана, примерного учебного плана для организации обучения на дому, списка учебников, используемых в образовательном процессе на текущий учебный год;
- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- ходатайство о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, Республики Башкортостан педагогических работников Учреждения;
- обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов Учреждения;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг обучающимся, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:
предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета.

5.3. Педагогический совет несет ответственность;
за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан;
за соблюдение прав участников образовательного процесса;
за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников или по решению директора Учреждения.

6.2. Председатель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 7 дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.4. Решения Педагогического совета:
после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
доводятся до всего педагогического коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

6.5. Результаты исполнения решений Педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический

совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

7.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в архиве постоянно.