

Принято
Управляющим советом
протокол
от 03.11.2022 № 2

Принято
Педагогическим советом
протокол от 03.11.2022 № 4

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Центр образования № 76»
от 07.11.2022 № 563



Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 76» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Структура Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения и включает в себя всех работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

2.2. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Порядок формирования и срок полномочий Общего собрания

3.1. Общее собрание является постоянно действующим органом Учреждения, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

3.2. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4. Основные полномочия

4.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.2. К компетенции Общего собрания относится:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения,

утверждение его проекта;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим уставом;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение кандидатур и избрание в члены управляющего совета Учреждения.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Руководство Общим собранием осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, другие коллегиальные органы управления Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.6. Решения Общего собрания являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом или распоряжением вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

6. Права и ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора;
- принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

6.2. Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и т.д. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

7.3. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера.

7.4. По окончании учебного года все протоколы Общего собрания текущего года прошнуровываются, постранично пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя Учреждения с соответствующей записью.

7.5. Книга протоколов Общего собрания Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.