

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 76»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан



Согласовано
Управляющим советом
протокол от 28.02.2024 № 4

Принято
педагогическим советом
протокол от 31.05.2024г. № 18

Утверждено
приказом и.о. директора МАОУ
«Центр образования № 76»
от 03.06.24 № 236/1

**Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 76» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) определяют регламент приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 76» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Центр образования) по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 06.02.2023г;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293";
- Конвенцией прав ребенка;
- Федеральным законом « О беженцах» от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 14.07.2022);
- Федеральный закон «О вынужденных переселенцах», от 20.12.1995 № 202-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 № 429-ФЗ
- Федеральный закон от 02.12.2019г. № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

-Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014г. №4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»;

-Постановлениями Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующими программу общего образования, муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующими программу дошкольного образования» от 18.02.2019г. №226;

- Уставом Центра образования.

1.3. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами Центра образования, с которыми Центр образования в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Центра образования, их родителями (законными представителями), работниками Центра образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Центра образования в сети Интернет.

1.6. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими правилами.

1.8. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

1. Общие правила приёма

2.1. Прием на обучение в Центр образования проводится по каждой реализуемой Центром образования образовательной программе (по основным образовательным программам - по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования).

2.2. При приеме на обучение Центр образования знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Центра образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.2, документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.4. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием в Центр образования осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Центр образования вправе установить график приема документов.

2.6. В случае, если у обучающегося нет личного дела или личное дело составлено не на русском языке, на обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре образования на время обучения обучающегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме ребенка в Центр образования до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком (лицом) основного общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в Центр образования может подаваться таким лицом лично (далее – поступающий) или родителями (законными представителями).

2.8. Прием в Центр образования на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9 Документы представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются делопроизводителем в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием документов, печатью Центра.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра образования о зачислении лица на обучение в Центр образования или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в Центр образования предшествует заключение договора об образовании.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра образования, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.13. По письменному заявлению родителей (законных представителей) место за обучающимся сохраняется на время болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Центр образования, в соответствии с установленным порядком, обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.3. В соответствии с установленным порядком Центр образования осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального

закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.5. Прием на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. (Часть дополнительно включена с 13 декабря 2019 года ФЗ от 2.12.2019 №411-ФЗ, в редакции, введенной в действие со 02.12.2022 г. ФЗ от 21.11.2022г. №465-ФЗ.)

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

3.9. Прием в Центр образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10. В приеме в Центр образования может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Центре образования родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан или в Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Прием в Центр образования на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N293. и внесенными в него изменениями на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293"; Постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 07.06.2017 г. № 675 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 31 мая 2024 г. № 744.

4.2. Зачисление Воспитанника в Центр образования осуществляется на основании реестра воспитанников в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДООУ в Республике Башкортостан, документы о приеме подаются в Центр образования на основании направления на зачисление в Центр образования, получаемого в рамках реализации государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению воспитанников в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). (Регистрация электронных заявлений о постановке на учет и направление воспитанников на зачисление в дошкольные отделения школ и детские сады осуществляется через портал государственных и муниципальных услуг).

4.3. Родители (законные представители) должны в течение 30 календарных дней явиться в Центр образования для оформления у директора Центра образования или уполномоченного им лица личного дела ребенка.

4.4. Прием в дошкольные группы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Центр образования может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ж) контактные телефоны, адрес электронной почты ребенка родителей (законных представителей);
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о режиме пребывания в учреждении.

Примерная форма заявления размещается Центром образования на информационном стенде и на официальном сайте Центра образования в сети Интернет.

4.5. Для приема в дошкольную группу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- предъявляется документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- предъявляется документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– предъявляется документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

4.6. Заявление о приеме в дошкольные группы Центра образования и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются в Книге учета движения детей и в журнале приема заявлений в Центр образования. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Центр образования, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра образования, ответственного за прием документов, и печатью Центра образования.

4.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.8. После приема документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, Центр образования заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.9. Директор Центра образования издает приказ о зачислении воспитанника в Центр образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Центра образования в сети Интернет. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах. При необходимости (в случае уменьшения количества воспитанников, на время капитального ремонта, на время карантина, в летний период и т.п.), с учетом требований санитарных норм и правил, возможны объединение групп или перевод воспитанников в другие группы Центра образования.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право представить документы на получение компенсации по родительской плате согласно законодательству.

4.12. Родители (законные представители) имеют право представить документы на получение 100% льготы по родительской плате согласно законодательству родители (законные представители) :

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее СВО) либо позднее указанного периода, но

вследствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач, в ходе проведения СВО, в т.ч. усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, имеют право на внеочередной прием на обучение по основным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

- детей сотрудников войск национальной гвардии погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее СВО) либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач, в ходе проведения СВО, в т.ч. усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, имеют право на внеочередной прием на обучение по основным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования (Федеральный закон от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» и ФЗ «О войсках национальной гвардии в Российской Федерации»).

К участникам СВО относятся:

– граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;

– граждане, пребывавшие в запасе, изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

– лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан;

– лица Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

– граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в специальной военной операции.

Настоящие Правила распространяются также на семьи погибших (умерших) граждан из Республики Башкортостан, принимавших участие в специальной военной операции.

Мера социальной поддержки в сфере образования по обеспечению присмотра и ухода за детьми участников СВО, посещающими образовательные организации, предоставляется с даты подачи заявления по фактическим дням посещения и действует в течение периода участия граждан в специальной военной операции».

Имеют право представить документы на получение 50% льготы по родительской плате согласно законодательству родители (законные

представители):

- в семьях которых среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума.

4.12. Формирование групп компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогическими комиссиями, документов, подтверждающих потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогическими комиссиями.

5. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Получение начального общего образования в Центре образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Центр образования размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.3. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.5, 3.7, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Центра образования издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Центр образования по окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.5, 3.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

5.4. Количество первых классов в Центре образования определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и правил, и доводится до сведения

родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

5.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Центр образования для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.6. При приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Центр образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Перед подачей документов о приеме и документов для приема на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий формируют предварительную электронную заявку на сайте Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Электронное комплектование школ г. Уфы» через портал государственных услуг на сайте Complect.edu-rb.ru.

5.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5.12 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Центр образования;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Центра образования, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Центр образования осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр образования вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Центра образования в сети Интернет.

5.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.13. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 5.12 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр образования. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра

образования, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.17. Центр образования осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.18. Руководитель Центра образования издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 Правил.

5.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Центр образования, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.20. Для зачисления в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Центр образования:

- заявление о зачислении обучающегося в Центр образования в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- выданные исходной организацией личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в Центр образования в порядке перевода оформляется приказом директора Центра образования (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящем пункте, с указанием даты зачисления и класса.

Центр образования при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Центр образования.

5.21. При приеме либо переводе в Центр образования для получения среднего общего образования профильного обучения Центром образования осуществляется организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Башкортостан.

5.22. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе в установленном порядке пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении промежуточной или государственной итоговой аттестации, такие обучающиеся пользуются академическими правами обучающихся Центра образования по соответствующей образовательной программе.