

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Центр образования № 76» городского округа город Уфа Республики  
Башкортостан

Согласовано  
Управляющим советом  
протокол №1  
от 26.08.2024

Согласовано  
Педагогическим советом  
протокол от 26.08.2024 № 2

Утверждено  
приказом директора МАОУ «Центр  
образования № 76»  
от 26.08.2024 № 299

Л.С.Булавина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Муниципального автономного образовательного учреждения «Центр образования №76» городского округа г.Уфа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользных целях.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовному развитию личности. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.2. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Администрация Учреждения, Учредительный совет в праве обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием назначения добровольных пожертвований.

2.5. Пожертвование имущества Учреждению может быть обусловлено использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с назначением самого имущества.

2.6. Добровольные пожертвования могут привлекаться в Учреждение только на добровольной основе. Отказ внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся, родителей (законных представителей), юридических лиц.

2.7. Привлечение Учреждением пожертвований – это право, а не обязанность Учреждения.

Прошито и пронумеровано 3 листов  
Директору МАОУ «Центр образования № 76»  
Л.С. Булавина





2.8. Решение о необходимости привлечения пожертвований родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей) либо собранием родителей конкретных групп или Учредительным Советом учреждения с указанием назначения их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом.

2.9. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления целей пожертвования. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) (или) юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

2.10. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Администрация Учреждения, Учредительный Совет вправе обратиться как в устной (на общем родительском собрании), так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования в натуральном виде передаются физическими и (или) юридическими лицами по договору пожертвования (Приложение №1).

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг (добровольческая (волонтерская) деятельность).

3.3. Условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и Учреждением, и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждения в рамках благотворительной деятельности.

3.4. Фактическая стоимость имущества, полученного учреждением по договору пожертвования, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, если эта стоимость не оговорена в договоре пожертвования.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Оплата добровольных пожертвований может осуществляться через кассы организаций, с которыми заключен договор о приеме платежей от физических лиц.

3.6. При привлечении пожертвований родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения администрация обязана предоставить письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях (2 раза в год).

3.7. Информация по привлечению и расходованию добровольных пожертвований вывешивается на информационный стенд Учреждения.

### 4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫМИ ПОЖЕРТВОВАНИЯМИ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, если оно определено физическими или юридическими лицами.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание им материальной помощи.

4.3. Если действующим законодательством не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя по решению суда.



## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

(ДАРЕНИЯ И В ОБЩЕПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЯХ) \_\_\_\_\_ класса

г. Уфа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Центр образования № 76»  
Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.  
(в дальнейшем Учреждение) в лице директора \_\_\_\_\_

на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_  
Именуемый в дальнейшем Благотворитель, с другой стороны, а вместе именуемые стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает в качестве:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) в собственность имущества, в том числе денежные средства и (или) объекты интеллектуальной собственности \_\_\_\_\_

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности: \_\_\_\_\_;

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях), выполнения работ, предоставления услуг; \_\_\_\_\_;

2. Благотворительная помощь должна быть использована на услуги поста физической охраны, оплата системы видеонаблюдения и регистратора.

3. МАОУ «Центр образование № 76» г. Уфы в дальнейшем Благо получатель принимает благотворительное пожертвование и обязуется;

3.1. Использовать его по целевому назначению

3.2. Вести учет по использованию пожертвованного имущества;

3.3. Незамедлительно известить Благотворителя, если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворительным назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

5. Благотворитель в праве:

а. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения этого назначения в силу возникших обстоятельств без согласия Благотворителя.

6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

8. Один экземпляр хранится у руководителя Учреждения, второй - у Благотворителя.

9. Адреса и реквизиты сторон

МАОУ «Центр образования № 76» г. Уфы

Адрес: ул. Победы, д.24 г. Уфа Орджоникидзевский район \_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_

Официальный сайт : \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / Л.С.Булавина /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Благотворитель

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Один экземпляр данного Договора получен на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_