

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Центр образования № 76» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Согласовано
Советом обучающихся
протокол №1
от 26.08.2024

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Центр образования № 76»
протокол № 1 от 26.08.2024г.

Утверждено
приказом директора МАОУ
«Центр образования № 76»
Л.С. Булавина

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка учащихся и воспитанников МАОУ
«Центр образования № 76» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся и воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013), на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03. 2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании постановления Правительства Республики Башкортостан с внесенными изменениями, от 25.12.2023 №747 « Об установлении требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан», устава МАОУ «Центр образования № 76» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Настоящие правила регулируют дисциплину учащихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами МАОУ «Центр образования № 76» (далее – Центр), устанавливают режим занятий учащихся и воспитанников, устанавливают требования к школьной форме, порядок регламентации образовательных отношений между Центром, учащимися, воспитанниками и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников Центра. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися, воспитанниками, их законными представителями, работниками Центра (в части их касающейся).

2. Режим образовательного процесса

2.1. Годовой календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Центра.

2.2. Продолжительность учебной недели составляет: для учащихся 1-4 классов – 5 дней, для учащихся 5-11 классов – 5 дней.

2.3. Обучение учащихся 1-11 классов осуществляется по триместрам.

2.4. Учебные занятия начинаются для I смены в 8 часов 00 минут, для 1-классников возможно более позднее начало учебных занятий, но не позже 9 часов 00 минут. Учебные занятия II смены начинаются после 12 часов 00 минут (по расписанию на текущий учебный год).

2.5. Режим работы структурного подразделения дошкольного образования «Детский сад» для воспитанников: с понедельника по пятницу с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни) с 07.00ч. до 19.00ч.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 (с внесенными изменениями и поправками)

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут
1 день 5 уроков - физическая культура;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут,
1 день 5 уроков - физическая культура.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала урока. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

2.12. Питание воспитанников структурного подразделения дошкольного образования «Детский сад» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, в соответствии с возрастом и нормам питания, согласно СанПин 2.4.1.3049-13

2.13. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанника, вывешивая меню на раздаче, в информационных стендах для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

2.14. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

2.15. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в таблице посещаемости детей до 18 часов дня в электронном журнале.

2.16. Контроль качества питания (разнообразие), витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов – возлагается на медицинскую сестру структурного подразделения дошкольного образования «Детский сад».

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. выбор формы получения образования;

3.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.4. повторное прохождение (не более двух раз) промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор элективных, (избираемых в обязательном порядке) курсов, предметных курсов, дисциплин из предлагаемого перечня, а также других факультативных курсов (необязательных для данного уровня образования);

3.1.6. зачёт результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. участие в управлении Центром в порядке, установленном уставом и другими локальными актами Центра;

3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- 3.1.14. бесплатное пользование информационно – библиотечными ресурсами, учебной и художественной литературой;
- 3.1.15. пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Центра;
- 3.1.16. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.18. участие в соответствии с законодательством РФ в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством педагогических работников и (или) научных работников образовательных организаций высшего образования и научных работников научных организаций (по согласованию);
- 3.1.19. поощрение за свои успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, экспериментальной и инновационной, творческой деятельности;
- 3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, согласованные с родителями (законными представителями);
- 3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого они стали;
- 3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

3.2.7. дорожить честью Центра, защищать его интересы;

3.2.8. бережно относиться к имуществу Центра;

3.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Центре;

3.2.10. находиться в Центре только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме, соответствующей установленным требованиям;

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Центре и на его территории оружие, токсические и наркотические вещества, алкоголь содержащие напитки, газовые баллончики, колющие, режущие инструменты, ножи и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс;

3.3.2. приносить в Центр, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к возгораниям, отравлениям и взрывам;

3.3.3. приносить в Центр, передавать и использовать во время учебного процесса личные сотовые телефоны, личную теле- и видео- аппаратуру, личные электронные устройства и гаджеты различного типа, если этого не требуется по учебной программе;

3.3.4. покидать Центр во время учебных занятий без разрешения классного руководителя, воспитателя, дежурного учителя или дежурного администратора;

3.3.5. опаздывать на уроки, занятия;

3.3.6. нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий;

3.3.7. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.8. применять физическую силу для выяснения отношений;

3.3.9. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм (бегать на переменах, толкать друг друга, скатываться по перилам лестницы, драться и т.п.), порчу личного имущества обучающихся и работников Центра, а также имущества самого Центра;

3.3.10. Курить в помещении Центра и на его территории.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Поощрения и дисциплинарное взыскание.

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Центра могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям, законным представителям учащегося;

- направление благодарственного письма по месту работы родителей, законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой, похвальным листом, дипломом;
- награждение ценным подарком;
- и другие.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям, законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей, законных представителей обучающегося могут применять все педагогические сотрудники Центра, при проявлении обучающимися активности с положительными результатами;

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Центра по представлению классного руководителя и (или) учителя за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности на уровне Центра, района, города;

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.3.1. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей, законных представителей;
- предъявление иска о возмещении материального ущерба;
- постановка на внутришкольный учет;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

4.3.2. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

4.4. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического коллектива и Управляющего совета.

4.5. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

4.6. После совершения учащимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены Управляющего совета должны содействовать осознанию учащимся негативности совершенных им действий.

4.7. Дисциплинарное воздействие не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, учащимся с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также во время их болезни и во время каникул.

4.9. Применение мер воспитательного характера.

4.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Центра.

4.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по месту работы родителей, законных представителей учащегося имеет право директор по ходатайству заместителя директора по ВР, УВР;

4.9.3. Предъявление иска родителям, законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за причинение материального ущерба имуществу Центра на основании представления заместителя директора по УВР или заместителя директора по АХЧ Центра.

4.9.4. Постановку на внутришкольный учет осуществляет заместитель директора по ВР, на основании представления классного руководителя и (или) учителя, по решению Совета профилактики, за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

4.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация Центра на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем году дисциплинарное взыскание.

4.10. Применение дисциплинарных взысканий

4.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения педагогического коллектива, Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Центра мотивированного мнения указанных коллегиальных органов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, учащихся с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. с задержкой

психического развития и различными формами умственной отсталости), а также во время их болезни и во время каникул.

4.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору Центра участника образовательных отношений.

4.10.4. При получении письменного обращения о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), создаваемую ежегодно приказом директора Центра. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.10.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.10.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если другие меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Центре оказывает отрицательное воздействие на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Центра. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей, законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10.8. Администрация Центра обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного воздействия.

4.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его родитель, законный представитель знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Центре. Отказ учащегося и его родителей, законных представителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.10.10. Учащийся и (или) его родители, законные представители вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного

взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.10.12. Директор Центра имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей, законных представителей, ходатайству ученического самоуправления или Управляющего совета Центра.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители, законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления образовательным учреждением (согласно компетенциям) обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся, если на это есть основания;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила утверждаются приказом директора Центра, согласовываются с Советом обучающихся Центра и педагогическим советом.

6.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся на территории Центра и вне его территории, как во время уроков, так и во внеурочное время.

6.3. Один экземпляр Правил хранится в учебной части Центра.

6.4. Текст настоящих Правил обязательно размещается на сайте Центра.

6.5. Срок действия настоящих правил не ограничен.

Прошито и пронумеровано 9 листов
девет
Директор МАОУ «Центр образования № 76»
Л.С.Булавина

