



КонсультантПлюс

Постановление Правительства РБ от 06.02.2023 N 39
(ред. от 25.06.2024)

"О реализации на территории Республики Башкортостан проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах"

(вместе с "Общими условиями участия в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах", "Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан", "Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов Республики Башкортостан", "Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах", "Составом конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах", "Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.11.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 февраля 2023 г. N 39

О РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНОВАННЫХ НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 01.06.2023 N 311,
от 09.04.2024 N 136, от 25.06.2024 N 278)

В целях вовлечения населения в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, повышения качества предоставления социальных услуг на местном уровне и определения наиболее значимых проблем муниципальных образований Республики Башкортостан Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

общие условия участия в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;

Порядок проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан;

Порядок проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов Республики Башкортостан.

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвердить прилагаемые Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, и ее состав.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

4. Предложить муниципальным образованиям Республики Башкортостан принять участие в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (далее - конкурсный отбор).

5. Установить, что применение части 65.1 статьи 112 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при реализации проектов развития общественной инфраструктуры,

основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан осуществляется:

при наличии согласия инициативной группы граждан, избираемой на предварительном собрании или заключительном собрании жителей населенного пункта;

при сохранении суммарных баллов, присвоенных проекту развития общественной инфраструктуры, основанному на местных инициативах, по результатам конкурсного отбора.

6. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 19 апреля 2017 года N 168 "О реализации на территории Республики Башкортостан проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 января 2018 года N 38 "О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 19 апреля 2017 года N 168 "О реализации на территории Республики Башкортостан проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 28 апреля 2018 года N 188 "О внесении изменений в общие условия участия в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 4 июля 2018 года N 302 "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 3 июня 2019 года N 324 "О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 19 апреля 2017 года N 168 "О реализации на территории Республики Башкортостан проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 5 августа 2019 года N 481 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2019 года N 786 "О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 19 апреля 2017 года N 168 "О реализации на территории Республики Башкортостан проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 25 июня 2020 года N 374 "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2020 года N 662 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 1 июля 2021 года N 320 "О

внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 19 апреля 2017 года N 168 "О реализации на территории Республики Башкортостан проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2021 года N 759 "О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 19 апреля 2017 года N 168 "О реализации на территории Республики Башкортостан проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 21 июля 2022 года N 405 "О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 19 апреля 2017 года N 168 "О реализации на территории Республики Башкортостан проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах".

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан
А.Г.НАЗАРОВ

Утверждены
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 6 февраля 2023 г. N 39

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНОВАННЫХ НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ

1. Право на участие в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (далее - конкурсный отбор), имеют муниципальные образования: городские округа, городские и сельские поселения, муниципальные районы Республики Башкортостан.

2. Решение об участии в конкурсном отборе принимает совет муниципального образования.

3. К конкурсному отбору допускаются проекты развития общественной инфраструктуры, основанные на местных инициативах (далее - проект), направленные на решение вопросов местного значения, определенных Федеральным **законом** "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (за исключением проектов, требующих получения разрешения на строительство).

4. Максимальное количество заявок на участие проекта в конкурсном отборе (далее - заявка) от одного муниципального образования определяется в зависимости от вида муниципального образования и данных органов государственной статистики о численности населения, постоянно проживающего на территории соответствующего муниципального образования, по состоянию на 1 января года, предшествующего году реализации проекта, либо

(при их отсутствии) по данным последней Всероссийской переписи населения.

5. Максимальное количество заявок, представляемых на конкурсный отбор от сельского поселения, составляет:

при численности населения до 10000 человек включительно - 1 заявка;

при численности населения от 10001 до 18000 человек - 2 заявки;

при численности населения 18001 человек и более - 5 заявок.

Максимальное количество заявок, представляемых на конкурсный отбор от городского поселения, составляет:

при численности населения до 50000 человек включительно - 5 заявок;

при численности населения 50001 человек и более - 10 заявок.

Подготовка заявки от городского (сельского) поселения осуществляется администрацией городского (сельского) поселения либо администрацией муниципального района в зависимости от полномочий, определенных [статьями 14, 15](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

В случае принятия решения об участии в конкурсном отборе проекта на территории городского (сельского) поселения (муниципального района) населенного пункта с численностью населения свыше 3000 человек городское (сельское) поселение (муниципальный район) вправе участвовать в конкурсном отборе на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан либо в конкурсном отборе на территории городских округов Республики Башкортостан.

6. Максимальное количество заявок, представляемых на конкурсный отбор от городского округа в рамках полномочий, определенных [статьей 16](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", составляет:

при численности населения до 50000 человек включительно - 5 заявок;

при численности населения от 50001 до 100000 человек - 10 заявок;

при численности населения от 100001 до 250000 человек - 25 заявок;

при численности населения от 250001 до 1000000 человек - 50 заявок;

при численности населения 1000001 человек и более - 100 заявок.

7. Инициативная группа граждан, избираемая на предварительном собрании или заключительном собрании жителей населенного пункта в рамках реализации проектов (далее - инициативная группа граждан), уполномочена на реализацию мероприятий по:

организации и обеспечению финансирования проекта со стороны населения и лиц, осуществляющих денежный вклад в реализацию проекта (добровольный безвозмездный взнос, пожертвование);

вопросам оказания неденежного вклада участников проекта в реализацию проекта и оформления документов для участия в конкурсном отборе;

внесению предложений по корректировке проекта, в том числе сметной документации проекта, типа приобретаемого оборудования, материалов, с сохранением суммарных баллов, присвоенных проекту по результатам конкурсного отбора.

8. Объем субсидий на софинансирование проектов, предоставляемых из бюджета Республики Башкортостан по итогам конкурсного отбора, распределяется между проектами, реализуемыми на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан, и проектами, реализуемыми на территории городских округов Республики Башкортостан, пропорционально удельному весу заявленной соответствующими муниципальными образованиями потребности в предоставлении субсидии в общем объеме заявленной потребности.

В предоставлении субсидии в общем объеме заявленной потребности и определяется по формуле:

$$V_i = \frac{S_i}{\sum_{i=1}^j S_i} \times V_{б.а.},$$

где:

V_i - объем субсидии на софинансирование проектов, предоставляемых из бюджета Республики Башкортостан;

S_i - объем заявленной потребности в субсидии из бюджета Республики Башкортостан по i -му виду муниципальных образований (городские (сельские) поселения или городские округа);

j - количество муниципальных образований (городские (сельские) поселения или городские округа);

$V_{б.а.}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан на софинансирование проектов.

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 6 февраля 2023 г. N 39

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНОВАННЫХ НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ,**

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Настоящий Порядок устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан (далее соответственно - конкурсный отбор, проект).

2. Оператором по организационно-техническому сопровождению конкурсного отбора является автономная некоммерческая организация "Управляющая компания научно-образовательного центра Республики Башкортостан" (далее - оператор конкурсного отбора).

3. Участниками конкурсного отбора являются городские и сельские поселения, муниципальные районы Республики Башкортостан (далее - участник конкурсного отбора).

Участниками реализации проекта являются:

администрация городского, сельского поселения, муниципального района;

население (жители) населенного пункта, входящего в состав соответствующего муниципального образования;

индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, иные юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой Правительством Республики Башкортостан (далее - конкурсная комиссия).

5. Целями конкурсного отбора являются:

вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

развитие механизмов инициативного бюджетирования;

повышение качества представления социальных услуг на местном уровне;

определение наиболее социально значимых проектов для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан на софинансирование проектов (далее - субсидия).

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан при условии софинансирования со стороны бюджета городского (сельского) поселения (муниципального района) в размере не менее 5% и со стороны населения - не менее 2% от суммы субсидии.

Размер субсидии на поддержку одного проекта не должен превышать 1,2 млн. рублей.

7. Оператор конкурсного отбора осуществляет:

1) определение сроков проведения конкурсного отбора, в том числе дат начала и окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

2) опубликование на официальном сайте оператора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://nocrb.ru/> (далее - официальный сайт) извещения о начале приема заявок (далее - информационное сообщение) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов для участия в конкурсном отборе (далее - документы);

3) прием и регистрацию заявок в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения;

4) обеспечение доступа конкурсной комиссии к заявкам и материалам конкурсного отбора не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов;

5) назначение даты заседания конкурсной комиссии (не ранее 15 календарных дней со дня окончания приема документов);

б) учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

7) ведение электронного и бумажного реестров заявок;

8) размещение на официальном сайте протоколов конкурсной комиссии;

9) оказание методической и консультативной помощи участникам конкурсного отбора, участникам реализации проектов.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес оператора конкурсного отбора;

б) адрес, даты, время начала и окончания приема заявок;

в) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

г) контактные данные оператора конкурсного отбора.

8. Критериями конкурсного отбора являются:

1) вклад участников реализации проекта в его финансирование:

а) уровень софинансирования проекта со стороны бюджета городского (сельского) поселения (муниципального района);

б) уровень софинансирования проекта со стороны населения;

в) уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников финансирования;

-
- г) вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме;
- д) вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме;
- 2) доля участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:
- а) доля участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;
- б) доля участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта;
- в) уровень вовлеченности инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе;
- г) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки;
- 3) проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта.

9. Участник конкурсного отбора в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет оператору конкурсного отбора прошнурованные и пронумерованные заявку и документы на бумажном носителе с приложением копии на электронном носителе (USB-флеш-накопителе) согласно [приложениям N 1 и N 2](#) к настоящему Порядку. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в заявке и прикладываемых документах, поданных на бумажном и электронном носителях, не допускается.

Если в заявках, представленных на бумажном и электронном носителях, имеются расхождения, то к рассмотрению принимается заявка, представленная на бумажном носителе.

10. Заявка и прикладываемые к ней документы должны быть собраны в комплект документов (том), прошиты, пронумерованы, подписаны должностным лицом администрации муниципального образования, имеющим право подписи, и заверены печатью администрации. При наличии 2 и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Каждый том должен содержать опись входящих в его состав документов.

11. Заявка регистрируется оператором конкурсного отбора в электронном и бумажном журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема заявки.

12. Участник конкурсного отбора до истечения срока подачи заявки имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно оператору конкурсного отбора, и отказаться от участия в нем.

13. Участник конкурсного отбора до истечения срока подачи заявки имеет право внести изменения в поданную заявку. Изменения, вносимые в заявку, и прикладываемые к ней документы (далее - изменения) должны быть оформлены в соответствии с требованиями [пунктов](#)

9 - 10 настоящего Порядка. Поступившие изменения регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок.

14. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов. В случае присвоения одинакового количества набранных баллов более высокую позицию в рейтинге проектов занимает проект, дата и время приема документов по которому зафиксированы оператором конкурсного отбора ранее даты и времени приема документов по проекту с одинаковым количеством баллов.

В случае внесения изменений в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка датой и временем приема документов необходимо считать дату и время внесения изменений.

15. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в случаях, если:

а) проект не соответствует требованиям, указанным в [пунктах 3 - 4](#) общих условий участия в конкурсном отборе и в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

б) допущено превышение максимального количества заявок, подаваемых на конкурсный отбор, установленного [пунктом 5](#) общих условий участия в конкурсном отборе (отклоняется(-ются) последняя(-ие) зарегистрированная(-ые) заявка(-и) от соответствующего муниципального образования);

в) невыполнение минимального требования к софинансированию проектов со стороны бюджета городского (сельского) поселения (муниципального района) и (или) населения;

г) ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

16. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан на софинансирование проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу, в соответствии с [пунктом 8](#) общих условий участия в конкурсном отборе и Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование проектов, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Башкортостан.

17. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан, принятым на основании решения конкурсной комиссии.

Приложение N 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах,
на территории городских
и сельских поселений,
муниципальных районов
Республики Башкортостан

Председателю конкурсной
комиссии по проведению
конкурсного отбора проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе
проектов развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах,
на территории городских и сельских поселений,
муниципальных районов Республики Башкортостан

Администрация сельского (городского) поселения _____
муниципального района _____ район Республики Башкортостан
(Администрация муниципального района _____ район
Республики Башкортостан) (далее - заявитель) направляет для участия в
конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных
на местных инициативах (далее соответственно - конкурсный отбор, проект)
следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе - на ____ л. в ____ экз.;
- протокол собрания жителей населенного пункта по идентификации проблемы
в процессе ее предварительного рассмотрения <*> - на ____ л. в ____ экз.;
- лист (-ы) регистрации участников собрания (-й) жителей населенного пункта
по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения <*> -
на ____ л. в ____ экз.;
- аналитическую ведомость по опросу и (или) анкетированию населения по
идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения <*> - на
____ л. в ____ экз.;
- фотографии опросных листов и (или) анкет <*> - на ____ л. в ____ экз.;
- протокол заключительного собрания жителей населенного пункта по
определению параметров проекта - на ____ л. в ____ экз.;
- лист регистрации участников заключительного собрания жителей
населенного пункта по определению параметров проекта - на ____ л. в
____ экз.;
- выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета
поселения (муниципального района) о бюджетных ассигнованиях,
предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой
администрации сельского (городского) поселения (муниципального района)
Республики Башкортостан, - на ____ л. в ____ экз.;
- гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников
финансирования о готовности принять участие в софинансировании проекта <*>
- на ____ л. в ____ экз.;
- документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других
внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной
форме <*>, - на ____ л. в ____ экз.;
- копии документов, подтверждающих право собственности поселения
(муниципального района) на объект, за исключением земельных участков и
проекта, направленного на создание новых объектов <***>, - на ____ л. в

_____ экз.;

копии документов, подтверждающих право на земельный участок, или копии документов, подтверждающих право на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута <*>, - на _____ л. в _____ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством), прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), - на _____ л. в _____ экз.;

информационную справку об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта <*>, - на _____ л. в _____ экз.;

копии публикаций, скриншоты, эфирные справки, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы и иные материалы, которые касаются освещения участия поселения (муниципального района) в реализации проекта <*>, - на _____ л. в _____ экз.;

фотоматериалы общих собраний жителей населенного пункта - на _____ л. в _____ экз. (либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе);

фотоматериалы респондентов, принявших участие в опросах, анкетировании, подомовых (поквартирных) обходах <*>, - на _____ л. в _____ экз.;

протокол заседания инициативной группы <*> - на _____ л. в _____ экз.;

фотоматериалы заседания (-й) инициативной группы <*> - на _____ л. в _____ экз.;

скриншоты публикаций в аккаунтах членов инициативной группы в социальных сетях, подтверждающих вовлечение инициативной группы в информирование населения о подготовительной работе в рамках участия проекта в конкурсном отборе <*> - на _____ л. в _____ экз.;

материалы, свидетельствующие о проведении с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта <*>, - на _____ л. в _____ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, за исключением проекта, направленного на создание новых объектов, - на _____ л. в _____ экз.;

решение (выписка из решения) Совета поселения (муниципального района) об участии в реализации проекта - на _____ л. в _____ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава Администрации сельского (городского) поселения (муниципального района) _____ Республики Башкортостан

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

МП

<*> Представляются в случае проведения соответствующих мероприятия.

<***> Запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае непредставления документов по собственной инициативе.

Приложение N 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах,

на территории городских
и сельских поселений,
муниципальных районов
Республики Башкортостан

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе проектов
развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах

1. Наименование проекта развития общественной инфраструктуры,
основанного на местных инициативах (далее - проект):

_____ .
_____ .
(наименование проекта в соответствии со сметной
и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район: _____ .

2.2. Поселение: _____ .

2.3. Населенный пункт: _____ .

2.4. Численность населения поселения: _____ .

2.5. Численность населения населенного пункта: _____ .

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта: _____ .

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

_____ .
_____ .
(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических
последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры,
предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость проекта (руб.)	Описание работ (услуг)
1	Разработка и проверка технической документации		
2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке "Ремонтно-строительные работы")		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке "Ремонтно-строительные работы")		

5	Строительный контроль		
6	Прочие расходы		
	Итого		

3.4. Наличие технической документации:
существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация?
(да/нет) _____,
если да, опишите: _____

(описание существующей технической документации; к заявке необходимо
приложить проектно-сметную документацию на мероприятия,
реализуемые в рамках проекта)

3.5. Ожидаемые результаты от реализации проекта: _____

(описание конкретных изменений в поселении, к которым
приведет реализация проекта, по возможности их количественная
характеристика, динамика)

3.6. Благополучатели проекта: _____

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться
результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы
благополучатели – это жители отремонтированной и прилегающих к ней улиц,
которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице))

Число благополучателей (человек): _____

3.7. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры,
предусмотренного проектом:

3.7.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной
инфраструктуры: _____

(описание мероприятий, которые будут проводиться поселением
и (или) специализированной организацией для содержания
и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения
проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования
объекта общественной инфраструктуры)

3.7.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной
инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год (описание
необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной
инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения
проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например,
зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.):

Таблица 2

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет поселения (муниципального района), руб.	Бюджет спонсоров, руб.	Итого, руб.
1				

2				
3				
4				
	Итого			

3.7.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта: предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта? (да/нет) _____;

если да, опишите: _____

(описание мероприятий, которые будут проводиться населением поселения для содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта)

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе проекта (далее - заявка):

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 3

№ п/п	Виды источников финансирования	Сумма (руб.)
1	Бюджет поселения (муниципального района) - не менее 5% от суммы субсидии	
2	Население (денежные поступления от жителей) - не менее 2% от суммы субсидии	
3	Спонсоры (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников)	
4	Субсидия из бюджета Республики Башкортостан на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, - не более 1,2 млн. рублей	
	Итого	

Расшифровка денежного вклада спонсоров (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 3 пункта 4.1, прилагаются гарантийные письма):

Таблица 4

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (руб.)
-------	--------------------------	-----------------------

1		
2		
3		
4		
	Итого	

4.2. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

4.2.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения (согласно протоколу (-ам) предварительного (-ых) собрания (-ий), листам регистрации, фотографиям проведения предварительного (-ых) собрания (-ий), аналитической ведомости, опросным листам, анкетам, фотографиям респондентов):

Таблица 5

№ п/п	Мероприятие	Количество проведенных мероприятий (ед.)	Количество вовлеченных жителей (чел.)
1	Предварительные собрания		
2	Опросы, анкетирование, подомовые (поквартирные) обходы		
	Итого		

4.2.2. Число лиц, принявших участие в заключительном собрании граждан (согласно протоколу собрания, листам регистрации, фотографиям проведения собрания) (человек): _____.

4.2.3. Вовлечение инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе:

проводились ли заседания инициативной группы? (да/нет) _____;

если да, то укажите количество проведенных заседаний: _____;

размещение в социальных сетях членами инициативной группы информации по информированию населения о подготовительной работе в рамках участия проекта в конкурсном отборе (да/нет) _____;

если да, то перечислите социальные сети: _____.

4.2.4. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

неденежный вклад населения и его описание (в соответствии с приложением к заявке): _____;

(неденежный вклад включающий безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

сумма неденежного вклада населения: _____ руб.;

неденежный вклад спонсоров и его описание (в соответствии с приложением к заявке): _____.

_____ ;
(неденежный вклад включающий неоплачиваемые работы,
строительные материалы или оборудование)
сумма неденежного вклада спонсоров: _____ руб.
4.3. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных
способов информирования населения при реализации проекта:
использовались ли для информирования населения в процессе отбора и
подготовки проекта СМИ и иные способы информирования населения?
(да/нет) _____ ;
если да, заполните таблицу 6 в соответствии с приложенными материалами
к заявке:

Таблица 6

№ п/п	Вид СМИ или иной способ информирования населения	Формат (объявление, статья в газете, репортаж, публикация и др.)	Количество публикаций, репортажей (ед.)
1	Специальные информационные стенды		
2	Печатные издания		
3	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет		
4	Телевидение		
5	Радио		
6	Мессенджеры		
7	Иные способы информирования		

4.4. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта:
проводились ли концерты, конкурсы рисунков (сочинений, стихотворений, частушек), акции, флешмобы, ярмарки и т.п.):
(да/нет) _____ ;
если да, то заполните таблицу 7 в соответствии с приложенными материалами к заявке:

Таблица 7

№ п/п	Наименование культурно-массовых мероприятий	Количество проведенных мероприятий (ед.)	Количество вовлеченных жителей (чел.)
-------	---	--	---------------------------------------

1			
2			
Итого			

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ .
(дней)

6. Сведения об инициативной группе:
руководитель _____ инициативной группы: _____ ;
(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____ ;

факс: _____ ;

e-mail: _____ ;

состав инициативной группы: _____

7. Дополнительная информация и комментарии: _____

Проект поддержан населением на собрании граждан.

Дата проведения собрания: _____ года.

Глава Администрации сельского (городского) поселения (муниципального района) _____ Республики Башкортостан:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон: _____ ;

факс: _____ ;

e-mail: _____ ;

почтовый адрес Администрации сельского (городского) поселения (муниципального района) _____ Республики Башкортостан: _____

Дата заполнения заявки: _____ года.

Приложение
к заявке на участие
в конкурсном отборе проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах

НЕДЕНЕЖНЫЙ

вклад населения и спонсоров в реализацию
проекта развития общественной инфраструктуры,
основанного на местных инициативах

Наименование проекта развития общественной инфраструктуры, основанного
на местных инициативах (далее - проект): _____

Муниципальный район: _____

Поселение: _____.
Населенный пункт: _____.
Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

№ п/п	Описание работ	Продолжительность (чел.-дней)	Общая стоимость (руб.)
Население			
Спонсоры			
	Итого		

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и спецификация материалов и (или) оборудования	Единица измерения (кг, метр, и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Спонсоры					

	Итого				

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

N п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения (кг, метр, и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Спонсоры					
	Итого				

Глава Администрации сельского (городского) поселения (муниципального района) _____ Республики Башкортостан:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель инициативной группы:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение N 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах,

на территории городских
и сельских поселений,
муниципальных районов
Республики Башкортостан

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
ОСНОВАННЫХ НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКИХ
И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ
РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНОВАННЫХ
НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ**

1. Оценка проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан (далее соответственно - проект, субсидия) на софинансирование проектов определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета городского (сельского) поселения (муниципального района) (минимальный уровень - 5%):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 13% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 5) / 8 \times 100,$$

где S - уровень софинансирования в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 13% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при софинансировании проекта более 13% от объема запрашиваемой субсидии начисляются дополнительные баллы:

при софинансировании проекта более 13% и менее 100% от объема запрашиваемой субсидии количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 13) / 87,$$

где S - уровень софинансирования в процентах;

при софинансировании проекта 100% от объема запрашиваемой субсидии и более начисляется 1 дополнительный балл.

1.1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны населения (минимальный уровень -

2%):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 8% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 2) / 6 \times 100,$$

где S - уровень софинансирования в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 8% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при софинансировании проекта более 8% от объема запрашиваемой субсидии начисляются дополнительные баллы:

при софинансировании проекта более 8% и менее 100% от запрашиваемой субсидии количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 8) / 92,$$

где S - уровень софинансирования в процентах;

при софинансировании проекта 100% от объема запрашиваемой субсидии и более начисляется 1 дополнительный балл.

1.1.3. Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников финансирования (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 8% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = S / 8 \times 100,$$

где S - уровень софинансирования в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 8% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при софинансировании проекта более 8% от объема запрашиваемой субсидии начисляются дополнительные баллы:

при софинансировании проекта более 8% и менее 100% от объема запрашиваемой субсидии количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 8) / 92,$$

где S - уровень софинансирования в процентах;

при софинансировании проекта 100% от объема запрашиваемой субсидии и более начисляется 1 дополнительный балл.

1.1.4. Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы), подтвержденный гарантийным письмом от руководителя инициативной группы:

а) наличие гарантийного письма от руководителя инициативной группы, подтверждающего вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме, - 100 баллов;

б) отсутствие гарантийного письма от руководителя инициативной группы, подтверждающего вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме, - 0 баллов.

1.1.5. Вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы), подтвержденный гарантийным(-ыми) письмом(-ами) от уполномоченных лиц:

а) наличие гарантийного(-ых) письма (писем) от уполномоченного(-ых) лица (лиц), подтверждающего(-их) вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме, - 100 баллов;

б) отсутствие гарантийного(-ых) письма (писем) от уполномоченного(-ых) лица (лиц), подтверждающего(-их) вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме, - 0 баллов.

1.2. Доля участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.2.1. Доля участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (в качестве предварительных мероприятий по идентификации проблемы засчитываются собрания граждан, подтвержденные протоколом(-ами) собрания(-ий), листами регистрации, фотографиями проведения собрания(-ий), а также опросы, анкетирование, подомовые (поквартирные) обходы, подтвержденные аналитической ведомостью, опросными листами, анкетами, фотографиями респондентов):

а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта составляет менее 50%, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = N / 50 \times 100,$$

где N - доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта составляет 50% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при доле участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта более 50% начисляются дополнительные баллы:

при доле участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта более 50% и менее 100% количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (N - 50) / 50,$$

где N - доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

при доле участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта 100% начисляется 1 дополнительный балл.

1.2.2. Доля участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания, листам регистрации, фотографиям проведения собрания):

а) в случае, если доля участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта составляет менее 10%, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = N / 10 \times 100,$$

где N - доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

б) в случае, если доля участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта составляет 10% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при доле участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта более 10% начисляются дополнительные баллы:

при доле участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта более 10% и менее 100% количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (N - 10) / 90,$$

где N - доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

при доле участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта 100% начисляется 1 дополнительный балл.

1.2.3. Уровень вовлеченности инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе:

а) наличие протокола(-ов) заседания(-й) инициативной группы, фотографии(-й) проведения заседания(-й) инициативной группы - 50 баллов;

б) размещение в социальных сетях членами инициативной группы информации по информированию населения о подготовительной работе в рамках участия проекта в конкурсном отборе (согласно скриншотам, фотографиям публикаций в аккаунтах членов инициативной группы в социальных сетях) - 50 баллов;

отсутствие указанных материалов, подтверждающих вовлеченность инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе, - 0 баллов.

1.2.4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (согласно копиям публикаций, скриншотам, эфирным справкам, ссылкам и иным подтверждающим материалам, за исключением материалов, указанных в [пункте 1.2.3](#) настоящей балльной шкалы):

а) в случае использования 4 и более видов средств массовой информации и других средств информирования населения (специальные информационные стенды и (или) печатные издания, и (или) информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, и (или) телевидение, и (или) радио, и (или) мессенджеры, и (или) иные средства) - 40 баллов;

в случае использования 3 видов средств массовой информации и других средств информирования населения - 30 баллов;

в случае использования 2 видов средств массовой информации и других средств информирования населения - 20 баллов;

в случае использования 1 вида средств массовой информации и других средств информирования населения - 10 баллов;

б) в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 26 раз и более - 60 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 21 до 25 раз - 50 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 16 до 20 раз - 40 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 11 до 15 раз - 30 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 6 до 10 раз - 20 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения менее 6 раз - 10 баллов;

отсутствие использования указанных средств - 0 баллов.

1.3. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта (концертов, конкурсов рисунков (сочинений, стихотворений, частушек), акций, флешмобов, ярмарок и т.п.), подтвержденных фото- и видеоматериалами, положениями о конкурсах, иными материалами с плакатами, идентифицирующими проведение мероприятий в рамках участия в конкурсном отборе:

а) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет от 5 и более, - 100 баллов;

б) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 4, - 80 баллов;

- в) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 3, - 60 баллов;
г) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 2, - 40 баллов;
д) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 1, - 20 баллов;
в случае, если мероприятия не проводились, - 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$Оц = \sum_{i=1}^k (b_i \cdot x_{p_i} + f_i) ,$$

где:

Оц - оценка проекта;

b_j - основной балл i -го критерия;

p_i - весовой коэффициент i -го критерия;

f_i - дополнительный балл i -го критерия;

i - общее число критериев.

ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов критериев и максимальные
итоговые баллы

N п/п	Наименование критерия	Основные баллы		Дополнительные баллы (максимально)
		весовой коэффициент критерия	оценка критерия (максимально)	
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование - всего, в том числе:	0,46	46	3
1.1	уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения (муниципального района)	0,13	13	1
1.2	уровень софинансирования проекта со стороны населения	0,15	15	1

1.3	уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников финансирования	0,10	10	1
1.4	вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,04	4	
1.5	вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,04	4	
2	Доля участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, - всего, в том числе:	0,48	48	2
2.1	доля участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,15	15	1
2.2	доля участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта	0,20	20	1
2.3	уровень вовлеченности инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе	0,03	3	
2.4	использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы поселения и разработки заявки	0,10	10	
3	Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта	0,01	1	

	Итого	0,95	95	5
			100	

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 6 февраля 2023 г. N 39

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНОВАННЫХ НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ,
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов Республики Башкортостан (далее соответственно - конкурсный отбор, проект).

2. Оператором по организационно-техническому сопровождению конкурсного отбора является автономная некоммерческая организация "Управляющая компания научно-образовательного центра Республики Башкортостан" (далее - оператор конкурсного отбора).

3. Участниками конкурсного отбора являются городские округа (сельские (городские) поселения, муниципальные районы Республики Башкортостан - в случае принятия Советом сельского (городского) поселения, муниципального района соответствующего решения об участии в конкурсном отборе на территории городских округов с численностью свыше 3000 человек) (далее соответственно - городской округ, участник конкурсного отбора).

Участниками реализации проекта являются:

администрация городского округа;

население (жители) населенного пункта, входящего в состав городского округа;

члены товарищества собственников жилья (далее - члены ТСЖ);

жители территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее - жители ТОС);

жители индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки, избравшие уличный комитет соответствующей территории (далее соответственно - жители ИЖД, уличный комитет);

жители многоквартирного дома, избравшие совет многоквартирного дома (далее

соответственно - жители МКД, совет МКД);

индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, иные юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой Правительством Республики Башкортостан (далее - конкурсная комиссия).

5. Целями конкурсного отбора являются:

вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

развитие механизмов инициативного бюджетирования;

повышение качества предоставления социальных услуг на местном уровне;

определение наиболее социально значимых проектов для предоставления субсидий бюджетам городских округов на софинансирование проектов (далее - субсидия).

6. Субсидии предоставляются бюджетам городских округов при условии софинансирования со стороны бюджета городского округа не менее 15% и со стороны населения - не менее 4% от суммы субсидии.

Размер субсидии на поддержку одного проекта не должен превышать 1,2 млн. рублей.

7. Оператор конкурсного отбора осуществляет:

1) определение сроков проведения конкурсного отбора, в том числе дат начала и окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

2) опубликование на официальном сайте оператора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://nocrb.ru/> (далее - официальный сайт) извещения о начале приема заявок (далее - информационное сообщение) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов для участия в конкурсном отборе (далее - документы);

3) прием и регистрацию заявок в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения;

4) обеспечение доступа конкурсной комиссии к заявкам и материалам конкурсного отбора не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов;

5) назначение даты заседания конкурсной комиссии (не ранее 15 календарных дней со дня окончания приема документов);

6) учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

7) ведение электронного реестра заявок;

8) размещение на официальном сайте протоколов конкурсной комиссии;

9) оказание методической и консультативной помощи участникам конкурсного отбора, участникам реализации проектов.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес оператора конкурсного отбора;

б) адрес, даты, время начала и окончания приема заявок;

в) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

г) контактные данные оператора конкурсного отбора.

8. Критериями конкурсного отбора являются:

1) вклад участников реализации проекта в его финансирование:

а) уровень софинансирования проекта со стороны населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД;

б) уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников финансирования;

в) вклад населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в реализацию проекта в неденежной форме;

г) вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме;

2) доля участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

а) доля участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;

б) доля участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в определении параметров проекта на заключительном собрании;

в) уровень вовлеченности инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе;

г) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки;

3) проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта.

9. Участник конкурсного отбора в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет оператору конкурсного отбора прошнурованные и пронумерованные заявку и документы на бумажном носителе с приложением копии на электронном носителе (USB-флеш-накопителе) согласно [приложениям N 1 и N 2](#) к настоящему Порядку. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в заявке и прикладываемых документах, поданных на бумажном и электронном носителях, не допускается.

Если в заявках, представленных на бумажном и электронном носителях, имеются расхождения, то к рассмотрению принимается заявка, представленная на бумажном носителе.

10. Заявка и прикладываемые к ней документы должны быть собраны в комплект документов (том), прошиты, пронумерованы, подписаны должностным лицом администрации муниципального образования, имеющим право подписи, и заверены печатью администрации. При наличии 2 и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Каждый том должен содержать опись входящих в его состав документов.

11. Заявка регистрируется оператором конкурсного отбора в электронном и бумажном журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема заявки.

12. Участник конкурсного отбора до истечения срока подачи заявки имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно оператору конкурсного отбора, и отказаться от участия в нем.

13. Участник конкурсного отбора до истечения срока подачи заявки имеет право внести изменения в поданную заявку. Изменения, вносимые в заявку, и прикладываемые к ней документы (далее - изменения) должны быть оформлены в соответствии с требованиями [пунктов 9 - 10](#) настоящего Порядка. Поступившие изменения регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок.

14. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с [балльной шкалой](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов. В случае присвоения одинакового количества набранных баллов более высокую позицию в рейтинге проектов занимает проект, дата и время приема документов по которому зафиксированы оператором конкурсного отбора ранее даты и времени приема документов по проекту с одинаковым количеством баллов.

В случае внесения изменений в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка датой и временем приема документов необходимо считать дату и время внесения изменений.

15. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в случаях, если:

а) проект не соответствует требованиям, указанным в [пунктах 3, 4 и 6](#) общих условий участия в конкурсном отборе и в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

б) допущено превышение максимального количества заявок, подаваемых на конкурсный отбор, установленного **пунктами 5** общих условий участия в конкурсном отборе (отклоняется(-ются) последняя(-ие) зарегистрированная(-ые) заявка(-и) от соответствующего муниципального образования);

в) невыполнение минимального требования к софинансированию проектов со стороны бюджета городского округа и (или) населения;

г) ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные **пунктом 9** настоящего Порядка (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

16. Субсидии предоставляются бюджетам городских округов Республики Башкортостан на софинансирование проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу, в соответствии с **пунктом 8** общих условий участия в конкурсном отборе и Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование проектов, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан.

17. Распределение субсидий между бюджетами городских округов Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан, принятым на основании решения конкурсной комиссии.

Приложение N 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов развития общественной
инфраструктуры, основанных на местных
инициативах, на территории городских
округов Республики Башкортостан

Председателю конкурсной
комиссии по проведению
конкурсного отбора проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе
проектов развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах, на территории
городских округов Республики Башкортостан

Администрация городского округа город <*> _____
Республики Башкортостан (далее - заявитель) направляет для участия в
конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных
на местных инициативах (далее соответственно - конкурсный отбор, проект),

следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе - на ____ л. в ____ экз.;
- протокол собрания жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения <*> - на ____ л. в ____ экз.;
- лист (-ы) регистрации участников собрания (-ий) жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения <*> - на ____ л. в ____ экз.;
- аналитическую ведомость по опросу и (или) анкетированию жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения <*> - на ____ л. в ____ экз.;
- фотографии опросных листов и (или) анкет <*> - на ____ л. в ____ экз.;
- протокол заключительного собрания жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД по определению параметров проекта - на ____ л. в ____ экз.;
- лист регистрации участников заключительного собрания жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД по определению параметров проекта - на ____ л. в ____ экз.;
- документ, подтверждающий создание и численность ТСЖ, ТОС, уличного комитета, совета МКД или документ, подтверждающий численность населенного пункта, входящего в состав городского округа, - на ____ л. в ____ экз.;
- копию удостоверения председателя уличного комитета, заверенную в установленном законом порядке <****>, - на ____ л. в ____ экз.;
- выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета городского округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных, на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой администрации городского округа, - на ____ л. в ____ экз.;
- гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников финансирования о готовности принять участие в финансировании проекта <*> - на ____ л. в ____ экз.;
- документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме <*>, - на ____ л. в ____ экз.;
- копии документов, подтверждающих право собственности городского округа на объект, за исключением земельных участков и проекта, направленного на создание новых объектов <****>, - на ____ л. в ____ экз.;
- документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством), прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), - на ____ л. в ____ экз.;
- копии документов, подтверждающих право на земельный участок, или копии документов, подтверждающих право на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута <****>, - на ____ л. в ____ экз.;
- информационную справку об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта <*> - на ____ л. в ____ экз.;
- копии публикаций, скриншоты, эфирные справки, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы и иные материалы, которые касаются освещения участия городского округа в реализации проекта <*>, - на ____ л. в ____ экз.;
- фотоматериалы общих собраний жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД - на ____ л. в ____ экз. (либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе);
- фотоматериалы респондентов, принявших участие в опросах, анкетировании, подомовых (поквартирных) обходах <*>, - на ____ л. в ____ экз.;
- протокол заседания инициативной группы <*> - на ____ л. в ____ экз.;
- фотоматериалы заседания (-ий) инициативной группы <*> - на ____ л. в ____ экз.;
- скриншоты публикаций в аккаунтах членов инициативной группы в социальных сетях, подтверждающих вовлечение инициативной группы в

информирование населения о подготовительной работе в рамках участия проекта в конкурсном отборе <*>, - на ____ л. в ____ экз.;

материалы, свидетельствующие о проведении с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта <*>, - на ____ л. в ____ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, за исключением проектов, направленных на создание новых объектов, - на ____ л. в ____ экз.;

решение (выписка из решения) Совета городского округа об участии в проекте - на ____ л. в ____ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава Администрации городского округа город _____
Республики Башкортостан: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

<*> Здесь и далее в случае принятия Советом сельского (городского) поселения, муниципального района соответствующего решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе указываются тип и наименование соответствующего муниципального образования.

<*> Представляются в случае проведения соответствующих мероприятий.

<***> Представляется в случае, когда инициаторами проекта выступают жители уличного комитета.

<****> Запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае непредставления документов по собственной инициативе.

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов развития общественной
инфраструктуры, основанных на местных
инициативах, на территории городских
округов Республики Башкортостан

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов
развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах

1. Наименование проекта развития общественной инфраструктуры,
основанного на местных инициативах (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии со сметной
и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Городской округ <*>: _____.

2.2. Район городского округа: _____.

2.3. Населенный пункт, ТСЖ, ТОС, уличный комитет, совет МКД: _____.

2.4. Численность населения городского округа: _____.

2.5. Численность населения населенного пункта, членов ТСЖ, жителей ТСОС, ИЖД, МКД: _____.

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта: _____.

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____.

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость проекта (руб.)	Описание работ (услуг)
1	Разработка и проверка технической документации		
2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке "Ремонтно-строительные работы")		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке "Ремонтно-строительные работы")		
5	Строительный контроль		
6	Прочие расходы		
	Итого		

3.4. Наличие технической документации:
существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация?
(да/нет) _____,
если да, опишите: _____.

(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)

3.5. Ожидаемые результаты от реализации проекта: _____.

(описание конкретных изменений в городском округе, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

3.6. Благополучатели проекта: _____.

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы благополучатели – это жители отремонтированной и прилегающих к ней улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице))

Число благополучателей (человек): _____.

3.7. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

3.7.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры: _____

(описание мероприятий, которые будут проводиться поселением и (или) специализированной организацией для содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры

после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

3.7.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.):

Таблица 2

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет городского округа, руб.	Бюджет спонсоров, руб.	Итого, руб.
1				
2				
3				
4				
	Итого			

3.7.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта? (да/нет) _____;

если да, опишите: _____

(описание мероприятий, которые будут проводиться населением поселения для содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта)

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе проекта (далее – заявка):

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 3

№ п/п	Виды источников финансирования	Сумма (руб.)
1	Бюджет городского округа - не менее 15% от суммы субсидии	
2	Население (денежные поступления от жителей) - не менее 4% от суммы субсидии	
3	Спонсоры (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников)	
4	Субсидия из бюджета Республики Башкортостан на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, - не более 1,2 млн. рублей	
	Итого	

Расшифровка денежного вклада спонсоров (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 3 пункта 4.1, прилагаются гарантийные письма):

Таблица 4

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (руб.)
1		
2		
3		
4		
	Итого	

4.2. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

4.2.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения (согласно протоколу (-ам) предварительного (-ых) собрания (-ий), листам регистрации, фотографиям проведения предварительного (-ых) собрания (-ий), аналитической ведомости, опросным листам, анкетам, фотографиям респондентов):

Таблица 5

№ п/п	Мероприятие	Количество проведенных мероприятий	Количество вовлеченных жителей (чел.)
-------	-------------	------------------------------------	---------------------------------------

		(ед.)	
1	Предварительные собрания		
2	Опросы, анкетирование, подомовые (поквартирные) обходы		
Итого			

4.2.2. Число лиц, принявших участие в заключительном собрании граждан (согласно протоколу собрания, листам регистрации, фотографиям проведения собрания) (человек): _____.

4.2.3. Вовлечение инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе:

проводились ли заседания инициативной группы? (да/нет) _____;

если да, то укажите количество проведенных заседаний: _____;

размещение в социальных сетях членами инициативной группы информации по информированию населения о подготовительной работе в рамках участия проекта в конкурсном отборе (да/нет) _____;

если да, то перечислите социальные сети: _____.

4.2.4. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

неденежный вклад населения и его описание (в соответствии с приложением к заявке): _____;

(неденежный вклад включающий безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

сумма неденежного вклада населения: _____ руб.;

неденежный вклад спонсоров и его описание (в соответствии с приложением к заявке): _____;

(неденежный вклад включающий неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)

сумма неденежного вклада спонсоров: _____ руб.

4.3. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

использовались ли для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта СМИ и иные способы информирования населения? (да/нет) _____;

если да, заполните таблицу 6 в соответствии с приложенными материалами к заявке:

Таблица 6

N п/п	Вид СМИ или иной способ информирования населения	Формат (объявление, статья в газете, репортаж, публикация и др.)	Количество публикаций, репортажей (ед.)
1	Специальные информационные стенды		
2	Печатные издания		

3	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет		
4	Телевидение		
5	Радио		
6	Мессенджеры		
7	Иные способы информирования		

4.4. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта:
проводились ли концерты, конкурсы рисунков (сочинений, стихотворений, частушек), акции, флешмобы, ярмарки и т.п.:
(да/нет) _____;
если да, то заполните таблицу 7 в соответствии с приложенными материалами к заявке:

Таблица 7

№ п/п	Наименование культурно-массовых мероприятий	Количество проведенных мероприятий (ед.)	Количество вовлеченных жителей (чел.)
1			
2			
Итого			

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____
(дней)

6. Сведения об инициативной группе:
руководитель инициативной группы: _____;
(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____;
факс: _____;
e-mail: _____;
состав инициативной группы: _____

7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан.
Дата проведения собрания: _____ года.

Глава Администрации городского округа город _____
Республики Башкортостан

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон: _____ ;
факс: _____ ;
e-mail: _____ ;
почтовый адрес Администрации городского округа город _____
Республики Башкортостан: _____

Дата заполнения заявки: _____ года.

<*> Здесь и далее в случае принятия Советом сельского (городского) поселения, муниципального района соответствующего решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе указываются тип и наименование соответствующего муниципального образования.

Приложение
к заявке на участие
в конкурсном отборе проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах

НЕДЕНЕЖНЫЙ
вклад населения и спонсоров в реализацию
проекта развития общественной инфраструктуры,
основанного на местных инициативах

Наименование проекта развития общественной инфраструктуры, основанного
на местных инициативах (далее - проект): _____

Городской округ <*>: _____
Район городского округа: _____
Населенный пункт, ТСЖ, ТОС, уличный комитет, совет МКД: _____

Неоплачиваемые работы: _____

Таблица 1

№ п/п	Описание работ	Продолжительность (чел.-дней)	Общая стоимость (руб.)
Население			

Спонсоры			
	Итого		

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

N п/п	Наименование и спецификация материалов и (или) оборудования	Единица измерения (кг, метр, и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Спонсоры					
	Итого				

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

N п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения (кг, метр, и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
-------	-----------------------------	--------------------------------------	------------	------------------------	------------------------

Население					
Спонсоры					
	Итого				

Глава Администрации городского округа _____
Республики Башкортостан

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель инициативной группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

<*> Здесь и далее в случае принятия Советом сельского (городского) поселения, муниципального района соответствующего решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе указываются тип и наименование соответствующего муниципального образования.

Приложение N 3
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов Республики Башкортостан

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
ОСНОВАННЫХ НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ
РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНОВАННЫХ
НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ**

1. Оценка проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов Республики Башкортостан для предоставления субсидий бюджетам городских округов Республики Башкортостан (далее соответственно - проект, субсидия) для софинансирования проектов определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. Уровень софинансирования проекта со стороны населения (минимальный уровень - 4%):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 8% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 4) / 4 \times 100,$$

где S - уровень софинансирования в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 8% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при софинансировании проекта более 8% от объема запрашиваемой субсидии начисляются дополнительные баллы:

при софинансировании проекта более 8% и менее 100% от объема запрашиваемой субсидии количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 8) / 92,$$

где S - уровень софинансирования в процентах;

при софинансировании проекта 100% от объема запрашиваемой субсидии и более начисляется 1 дополнительный балл.

1.1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников финансирования (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 8% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = S / 8 \times 100,$$

где S - уровень софинансирования в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 8% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при софинансировании проекта более 8% от объема запрашиваемой субсидии начисляются дополнительные баллы:

при софинансировании проекта более 8% и менее 100% от объема запрашиваемой субсидии количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 8) / 92,$$

где S - уровень софинансирования в процентах;

при софинансировании проекта 100% от объема запрашиваемой субсидии и более начисляется 1 дополнительный балл.

1.1.3. Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы), подтвержденный гарантийным письмом от руководителя инициативной группы:

а) наличие гарантийного письма от руководителя инициативной группы, подтверждающего вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме, - 100 баллов;

б) отсутствие гарантийного письма от руководителя инициативной группы, подтверждающего вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме, - 0 баллов.

1.1.4. Вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы), подтвержденный гарантийным(-ыми) письмом(-ами) от уполномоченных лиц:

а) наличие гарантийного(-ых) письма (писем) от уполномоченного(-ых) лица (лиц), подтверждающего(-их) вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме, - 100 баллов;

б) отсутствие гарантийного(-ых) письма (писем) уполномоченного(-ых) лица (лиц), подтверждающего(-их) вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме, - 0 баллов.

1.2. Доля участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.2.1. Доля участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (в качестве предварительных мероприятий по идентификации проблемы засчитываются собрания граждан, подтвержденные протоколом(-ами) собрания(-ий), листами регистрации, фотографиями проведения собрания(-ий), а также опросы, анкетирование, подомовые (поквартирные) обходы, подтвержденные аналитической ведомостью, опросными листами, фотографиями респондентов):

а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД составляет менее 50%, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = N / 50 \times 100,$$

где N - доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта составляет 50% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при доле участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД более 50% начисляются дополнительные баллы:

при доле участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД более 50% и менее 100% количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (N - 50) / 50,$$

где N - доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

при доле участвующего в мероприятиях населения 100% от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД начисляется 1 дополнительный балл.

1.2.2. Доля участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД (согласно протоколу собрания, листам регистрации, фотографиям проведения собрания):

а) в случае, если доля участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД составляет менее 10%, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = N / 10 \times 100,$$

где N - доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

б) в случае, если доля участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД составляет 10% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при доле участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД более 10% начисляются дополнительные баллы:

при доле участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД более 10% и менее 100% количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (N - 10) / 90,$$

где N - доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

при доле участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД 100% начисляется 1 дополнительный балл.

1.2.3. Уровень вовлеченности инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе:

а) наличие протокола(-ов) заседания(-й) инициативной группы, фотографии(-й) проведения - 50 баллов;

б) размещение в социальных сетях членами инициативной группы информации по информированию населения о подготовительной работе в рамках участия проекта в конкурсном отборе (согласно скриншотам публикаций в аккаунтах членов инициативной группы в социальных сетях) - 50 баллов;

отсутствие указанных материалов, подтверждающих вовлеченность инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе, - 0 баллов

1.2.4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (согласно копиям публикаций, скриншотам, эфирным справкам, ссылкам и иным подтверждающим материалам, за исключением материалов, указанных в [пункте 1.2.3](#) настоящей балльной шкалы):

а) в случае использования 4 и более видов средств массовой информации и других средств информирования населения (специальные информационные стенды и (или) печатные издания, и (или) информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, и (или) телевидение, и (или) радио, и (или) мессенджеры, и (или) иные средства) - 40 баллов;

в случае использования 3 видов средств массовой информации и других средств информирования населения - 30 баллов;

в случае использования 2 видов средств массовой информации и других средств информирования населения - 20 баллов;

в случае использования 1 вида средств массовой информации и других средств информирования населения - 10 баллов;

б) в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 26 раз и более - 60 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 21 до 25 раз - 50 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 16 до 20 раз - 40 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 11 до 15 раз - 30 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 6 до 10 раз - 20 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения менее 6 раз - 10 баллов;

отсутствие использования указанных средств - 0 баллов.

1.3. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта (концертов, конкурсов рисунков (сочинений, стихотворений, частушек), акций, флешмобов, ярмарок и т.п.), подтвержденных фото- и видеоматериалами, положениями о конкурсах, иными материалами с плакатами, идентифицирующими проведение мероприятий в рамках участия в конкурсном отборе:

а) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет от 5 и более, - 100 баллов;

б) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 4, - 80 баллов;

в) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 3, - 60 баллов;

г) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 2, - 40 баллов;

д) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 1, - 20 баллов;

в случае, если мероприятия не проводились, - 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{ц} = \sum_{i=1}^k (b_i \cdot x_{p_i} + f_i) ,$$

где:

O_ц - оценка проекта;

b_i - основной балл i-го критерия;

p_i - весовой коэффициент i-го критерия;

f_i - дополнительный балл i-го критерия;

i - общее число критериев.

ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов критериев и максимальные
итоговые баллы

N п/п	Наименование критерия	Основные баллы		Дополнительные баллы (максимально)
		весовой коэффициент критерия	оценка критерия (максимально)	
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование - всего, в том числе:	0,42	42	2
1.1	уровень софинансирования проекта со стороны населения	0,24	24	1
1.2	уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников финансирования	0,10	10	1
1.3	вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,04	4	
1.4	вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,04	4	
2	Доля участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, - всего, в том числе:	0,53	53	2
2.1	доля участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,15	15	1
2.2	доля участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД	0,25	25	1

2.3	уровень вовлеченности инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе	0,03	3	
2.4	использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки	0,10	10	
3	Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта	0,01	1	
	Итого	0,96	96	4
				100

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 6 февраля 2023 г. N 39

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНОВАННЫХ
НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурсный отбор, проект).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- а) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;
- б) объективная оценка социально-экономической значимости проектов;
- в) формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Республики Башкортостан;
- г) внесение предложений в Правительство Республики Башкортостан о распределении субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан на софинансирование проектов (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии);
- д) внесение предложений в Правительство Республики Башкортостан о перераспределении высвободившегося объема субсидии между другими участниками конкурсного отбора в соответствии с рейтингом проектов:

в случае экономии средств субсидии, сложившейся по итогам проведения процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в случае, если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей государственных органов Республики Башкортостан, общественных организаций Республики Башкортостан, оператора по организационно-техническому сопровождению конкурсного отбора - автономной некоммерческой организации "Управляющая компания научно-образовательного центра Республики Башкортостан" (далее - оператор конкурсного отбора) и утверждается Правительством Республики Башкортостан.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

Для участия в работе конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты, экспертное мнение которых учитывается членами конкурсной комиссии при принятии решения и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает

выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;

несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций и задач.

3.6. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

в соответствии с отраслевой принадлежностью проектов рассматривают проекты на предмет отсутствия двойного финансирования проектов по другим региональным и федеральным программам (направлениям). Результаты рассмотрения проектов представляются на заседание конкурсной комиссии;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Республики Башкортостан;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

3.10. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной

комиссии.

3.11. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки проекта распоряжения Правительства Республики Башкортостан о распределении субсидий между бюджетами муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан.

3.12. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте оператора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного [пунктом 3.10](#) настоящего Положения.

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 6 февраля 2023 г. N 39

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНОВАННЫХ НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 01.06.2023 N 311,
от 09.04.2024 N 136)

- | | |
|-----------------|---|
| Коземаслов Ю.А. | - начальник Управления Главы Республики Башкортостан по взаимодействию с муниципальными образованиями, председатель конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Галиуллин М.М. | - исполнительный директор Ассоциации "Совет муниципальных образований Республики Башкортостан", заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Иваха В.В. | - руководитель Центра изучения гражданских инициатив автономной некоммерческой организации "Управляющая компания научно-образовательного центра Республики Башкортостан", секретарь конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Аманбаев А.А. | - заместитель министра земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан |

-
- | | |
|-------------------|---|
| Арямова Е.А. | - первый заместитель руководителя Агентства по печати и средствам массовой информации Республики Башкортостан |
| Байбурин Р.В. | - заместитель министра торговли и услуг Республики Башкортостан |
| Басыров А.Я. | - заместитель министра природопользования и экологии Республики Башкортостан |
| Давлетова С.Л. | - заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан |
| Калугина Н.В. | - первый заместитель министра финансов Республики Башкортостан |
| Каримова З.В. | - заведующий отделом по вопросам местного самоуправления Управления Главы Республики Башкортостан по взаимодействию с муниципальными образованиями (по согласованию) |
| Латыпова Н.С. | - директор автономной некоммерческой организации "Управляющая компания научно-образовательного центра Республики Башкортостан" (по согласованию) |
| Мавлетбердин И.М. | - министр образования и науки Республики Башкортостан |
| Минакова Л.В. | - заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Башкортостан |
| Мухьянов И.И. | - заместитель министра культуры Республики Башкортостан |
| Нагорный В.А. | - председатель Комитета Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан по государственному строительству и местному самоуправлению |
| Саньяров И.Ф. | - заместитель начальника управления - заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления Управления Главы Республики Башкортостан по взаимодействию с муниципальными образованиями (по согласованию) |
| Тувалбаева А.Р. | - заместитель начальника управления - заведующий отделом научно-образовательной политики Экспертного управления Главы Республики Башкортостан (по согласованию) |
| Ходжибеков Т.И. | - начальник отдела эксплуатации спортивных объектов, деятельности учреждений и бюджетных полномочий Министерства спорта Республики Башкортостан |
-

Хусаинов С.С. - заместитель Председателя Государственного Собрания -
Курултая Республики Башкортостан (по согласованию)

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 6 февраля 2023 г. N 39

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ
РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНОВАННЫХ
НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 25.06.2024 N 278)

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) для реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (далее соответственно - субсидия, проект), в рамках приоритетной региональной [программы](#) "Развитие инициативного бюджетирования в Республике Башкортостан", утвержденной распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 25 сентября 2018 года N 911-р.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования проектов, направленных на решение вопросов местного значения, определенных Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и прошедших конкурсный отбор проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории муниципальных образований Республики Башкортостан (далее - конкурсный отбор).

3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство финансов Республики Башкортостан (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в установленном порядке.

5. Размеры субсидий определяются по результатам конкурсного отбора, проводимого в

порядке, утверждаемом Правительством Республики Башкортостан.

Оператор по организационно-техническому сопровождению конкурсного отбора - автономная некоммерческая организация "Управляющая компания научно-образовательного центра Республики Башкортостан" (далее - оператор конкурсного отбора) в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия) представляет в Министерство:

протокол заседания конкурсной комиссии;

реестр проектов, реализуемых на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан, прошедших конкурсный отбор, с указанием источников финансирования по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

реестр проектов, реализуемых на территории городских округов Республики Башкортостан, прошедших конкурсный отбор, с указанием источников финансирования по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Распределение субсидий в разрезе муниципальных образований осуществляется на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан о распределении субсидий.

Распоряжение Правительства Республики Башкортостан о распределении субсидий является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между Министерством и муниципальным образованием, проект или проекты которого прошли конкурсный отбор.

7. Предоставление бюджету муниципального образования субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Республики Башкортостан о распределении субсидий доводит до муниципальных образований утвержденные лимиты бюджетных обязательств по предоставляемым из бюджета Республики Башкортостан субсидиям в установленном порядке.

Соглашения заключаются Министерством в течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Республики Башкортостан о распределении субсидий:

по проектам, предназначенным для реализации сельским (городским) поселением, - с администрацией сельского (городского) поселения и администрацией муниципального района;

по проектам, предназначенным для реализации муниципальным районом, - с администрацией муниципального района;

по проектам, предназначенным для реализации городским округом, - с администрацией городского округа.

В соглашении предусматриваются объем, цели, условия предоставления, сроки и порядок перечисления субсидии, порядок возврата субсидии при нарушении условий ее предоставления, порядок представления отчетности об использовании субсидии, порядок возврата неиспользованного остатка субсидии, порядок осуществления контроля за целевым

использованием субсидии, ответственность сторон за выполнение условий соглашения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 25.06.2024 N 278)

9. В случае, если соглашение не заключено в срок, установленный [пунктом 8](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении указанного срока направляет оператору конкурсного отбора информацию о высвободившемся объеме субсидии.

10. Высвободившийся объем субсидии, сложившийся по итогам заключения соглашений, в течение 10 рабочих дней после получения оператором конкурсного отбора информации, указанной в [пункте 9](#) настоящего Порядка, перераспределяется конкурсной комиссией между другими участниками конкурсного отбора в соответствии с рейтингом проектов с последующим принятием соответствующего распоряжения Правительства Республики Башкортостан.

В случае увеличения в течение финансового года Министерству объема бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии дополнительный объем субсидии распределяется конкурсной комиссией между другими участниками конкурсного отбора в соответствии с рейтингом проектов с последующим принятием соответствующего распоряжения Правительства Республики Башкортостан.

11. Условиями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются:

а) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Республики Башкортостан, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Республики Башкортостан субсидии;

б) софинансирование со стороны бюджета сельского (городского) поселения (муниципального района) не менее 5 процентов и со стороны населения - не менее 2 процентов от суммы субсидии, предоставляемой из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан, со стороны бюджета городского округа не менее 15 процентов и со стороны населения - не менее 4 процентов от суммы субсидии, предоставляемой из бюджета Республики Башкортостан бюджетам городских округов.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

12. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства:

в сроки, установленные соглашением, после представления документов, подтверждающих обеспечение софинансирования, - по проектам, предназначенным для реализации муниципальным районом (городским округом) (выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, а также выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи);
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 25.06.2024 N 278)

в сроки, установленные соглашением - по проектам, предназначенным для реализации сельским (городским) поселением.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 25.06.2024 N 278)

Перечисление субсидии бюджету городского (сельского) поселения из бюджета муниципального района осуществляется с лицевого счета администрации муниципального

района на счет администрации городского (сельского) поселения в форме иного межбюджетного трансферта после представления документов, подтверждающих обеспечение финансирования по проектам, предназначенным для реализации городским (сельским) поселением (выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, а также выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи), в администрацию муниципального района.

13. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов. Министерство осуществляет мониторинг реализации проектов.

Целевым показателем результата использования субсидии является количество реализованных проектов.

Муниципальное образование обеспечивает достижение планового значения целевого показателя результата использования субсидии, определенного соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленного соглашением значения и достигнутого муниципальным образованием планового значения показателя результата использования субсидии.

14. Не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток субсидии (в том числе высвободившийся объем субсидии, сложившийся по итогам проведения процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, определенный пропорционально внесенному вкладу) подлежит возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

15. При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января текущего финансового года остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства используется на те же цели в порядке, предусмотренном законодательством. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Республики Башкортостан, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном законодательством.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством.

17. Получатели субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют:

в Министерство - **отчеты** об использовании субсидий, предоставленных бюджетам муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан на софинансирование проектов, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

оператору конкурсного отбора - **отчеты** о реализации проектов согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Башкортостан
бюджетам муниципальных районов,
городских округов Республики Башкортостан
на софинансирование проектов
развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах

РЕЕСТР И ИСТОЧНИКИ
финансирования проектов развития
общественной инфраструктуры, основанных
на местных инициативах, на территории
городских и сельских поселений, муниципальных
районов Республики Башкортостан,
прошедших конкурсный отбор

N п/п	Муниципальный район	Поселение	Населенный пункт	Численность населения населенного пункта	Наименование проекта	N проекта в рейтинге	Вид муниципального образования - участника конкурсного отбора	Вклад местного бюджета, руб.	Денежный вклад населения, руб.	Денежный вклад спонсоров, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Башкортостан
бюджетам муниципальных районов,
городских округов Республики Башкортостан
на софинансирование проектов
развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах

РЕЕСТР И ИСТОЧНИКИ
финансирования проектов развития
общественной инфраструктуры, основанных
на местных инициативах, на территории
городских округов Республики Башкортостан,
прошедших конкурсный отбор

N п/п	Городской округ <*>	Населенный пункт, ТСЖ, ТОС, уличный комитет, совет МКД	Численность населения населенного пункта, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД	Наименование проекта	N проекта в рейтинге	Вклад местного бюджета, руб.	Денежный вклад населения, руб.	Денежный вклад спонсоров, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Здесь и далее в случае принятия Советом сельского (городского) поселения, муниципального района соответствующего решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов Республики Башкортостан указываются тип и наименование соответствующего муниципального образования.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Башкортостан
бюджетам муниципальных районов,
городских округов Республики Башкортостан
на софинансирование проектов
развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах

ОТЧЕТ
об использовании субсидий (иных межбюджетных
трансфертов <*>), предоставленных бюджетам
муниципальных районов, городских округов
(городского (сельского) поселения <*>
Республики Башкортостан на софинансирование
проектов развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах, за 20__ год

(наименование муниципального района (городского округа) (городского
(сельского) поселения <*>) Республики Башкортостан)

N п/п	Наименование проекта	Предусмотрено денежных средств на реализацию проекта, руб.				Кассовый расход, руб.				Примечание
		всего	в том числе			всего	в том числе			
			за счет бюджета Республики Башкортостан	за счет местного бюджета	за счет других источников		за счет бюджета Республики Башкортостан	за счет местного бюджета	за счет других источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава Администрации
муниципального района _____
(городского округа) _____
Республики Башкортостан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава Администрации
сельского (городского) поселения _____
(муниципального района) _____
Республики Башкортостан <*> _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
Администрации муниципального района
(городского округа) _____
Республики Башкортостан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> По проектам, предназначенным для реализации городским (сельским) поселением.

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Башкортостан
бюджетам муниципальных районов,
городских округов Республики Башкортостан
на софинансирование проектов
развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах

ОТЧЕТ
о реализации проекта развития общественной
инфраструктуры, основанного на местных инициативах

Наименование проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местных инициативах (далее - проект): _____

1. Населенный пункт/ТСЖ, ТОС, уличный комитет, совет МКД: _____.
2. Поселение/район городского округа: _____.
3. Муниципальный район/городской округ: _____.
4. Сведения об объемах финансирования проекта, рубли

Виды источников финансирования проекта	План	Факт	%	Разница между плановыми и фактическими затратами
--	------	------	---	--

Общая стоимость проекта (с учетом неденежного вклада)				
Денежные вклады участников - всего,				
в том числе:				
бюджет Республики Башкортостан				
местный бюджет				
вклад населения в денежной форме				
организации и другие внебюджетные источники финансирования (спонсоры)				
Неденежные вклады участников - всего,				
в том числе:				
вклад населения в неденежной форме				
вклад спонсоров в неденежной форме				

5. Число конкурентных процедур, проведенных в рамках проекта: _____.

Данные по проведенным конкурентным процедурам приводятся в приложении к настоящему отчету.

6. Описание вклада в проект в неденежной форме:

6.1. Вклад в проект в неденежной форме от населения: _____.

6.2. Вклад в проект в неденежной форме от спонсоров (организации и другие внебюджетные источники финансирования): _____.

7. Сведения об итогах реализации проекта:

7.1. Объект, включенный в проект, завершен _____
(полностью, частично)

7.2. Если проект выполнен частично, то что именно, в каком объеме и по какой причине не было сделано: _____.

8. Создано рабочих мест:

временных (в ходе реализации проекта) - _____ чел.;

новых (по итогам реализации проекта) - _____ чел.

9. Даты:

начала осуществления проекта - _____ г.;

ввода объекта в эксплуатацию - _____ г.

10. Основные проблемы, с которыми столкнулись городское (сельское) поселение (муниципальный район, городской округ) и инициативная группа в ходе реализации проекта:

- низкое качество технической документации;
- трудности с отбором и контрактованием подрядчика;
- недобросовестный подрядчик;
- недостаточно времени для качественного выполнения работ;
- неблагоприятные погодные условия;
- несвоевременная поставка закупленного оборудования;
- трудности с отбором и контрактованием строительного надзора;
- низкое качество строительного надзора;
- прочее (описать):

11. Основные выводы после реализации проекта (что бы еще стоило учесть, что сделать по-другому, кого привлечь дополнительно):

Глава Администрации
муниципального района (городского округа)
Республики Башкортостан

(Ф.И.О.)
Председатель инициативной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

МП

Приложение

к отчету о реализации
проекта развития
общественной инфраструктуры,
основанного на местных
инициативах

ДАННЫЕ
о проведенных закупках по проекту
по проекту _____

№ п/п	Способ определения поставщика (конкурс, аукцион, котировки, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Сумма контракта (договора) (руб.)	Дата заключения контракта (договора)	Наименование победителя	Дата начала работ (поставок)	Дата окончания работ (поставок)	Краткое описание работ (поставок)	Оценка работы подрядчика (1 - 5)	Краткая характеристика подрядчика
1										
2										
3										
4										