


 Утверждаю
 Директор МБОУ
 «Центр образования № 76»
 О.А. Чугаева

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования № 76»
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	1-9 сентября	Молчанова А.Ю.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования №76» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Центр 	1-9 сентября	Молчанова А.Ю. Каразеева Е.В.

		<p>образования №76»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования №76»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Центр образования №76»</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Центр образования №76»</p>		
		приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	12-16 сентября	Каразеева Е.В.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	12-16 сентября	Молчанова А.Ю.
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	12-16 сентября	Каразеева Е.В.

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) 	<p>31.08.2022</p> <p>08.09.2022</p> <p>13.09.2022</p> <p>12.09.2022</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Молчанова А.Ю.</p> <p>Каразеева Е.В. кл.</p> <p>руководители</p> <p>Груздова Н.Н.</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	<p>12-16 сентября</p> <p>19-23 сентября</p> <p>19-23 сентября</p>	<p>Молчанова А.Ю.</p> <p>Каразеева Е.В. кл.</p> <p>руководители</p>

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	<p>19-23 сентября</p> <p>19-23 сентября</p>	
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>19-23 сентября</p> <p>19-23 сентября</p>	<p>Молчанова А.Ю.</p> <p>Каразеева Е.В. кл. руководители</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>12-16 сентября</p> <p>19-23 сентября</p>	<p>Молчанова А.Ю.</p> <p>Каразеева Е.В.</p>
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	1-9 сентября	Молчанова А.Ю. Каразеева Е.В.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	1-9 сентября	Молчанова А.Ю. Каразеева Е.В. кл. руководители

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	26-30 сентября	Молчанова А.Ю. Каразеева Е.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	26-30 сентября	Молчанова А.Ю. Каразеева Е.В.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	26-30 сентября	Чугаева О.А,
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	26-30 сентября	Молчанова А.Ю. Каразеева Е.В.

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	26-30 сентября	Молчанова А.Ю. Каразеева Е.В.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.					
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.					
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.					
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	30.09.2022	Чугаева О.А.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	26-30 сентября	Каразеева Е.В.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течении года	Зеленкина Э.Н.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	<p>3.10.2022</p> <p>17.10.2022</p> <p>3.10.2022</p> <p>каждую неделю</p> <p>25.05.2022</p>	
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	раз в месяц	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	раз в месяц	
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	20-25 мая 2023	
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	20-25 мая 2023	